

MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE ET DE LA LUTTE CONTRE LE SIDA



**PLAN D'ACTIVITES ANNUEL 2023-2024**

**INSTITUTION : INSP**

TABLE DES MATIERES	
SIGLE ET ACRONYMES.....	4
I.DONNEES GENERALES .....	5
I.1. Rappel des missions.....	5
I.2.Organisation et Fonctionnement.....	5
1. Organigramme de l'INSP .....	6
I.3. FONCTIONNEMENT DE L'INSP .....	7
II.ANALYSE SITUATIONNELLE .....	8
II.1. FORCES ET FAIBLESSES .....	8
<b>II.2. ANALYSE SITUATIONNELLE SELON LA NOUVELLE STRUCTURE .....</b>	<b>9</b>
<b>II.2.1. Situation des ressources Humaines.....</b>	<b>9</b>
<b>II.2.2. La situation des infrastructures.....</b>	<b>14</b>
<b>II.2.3. Situation des ressources matérielles et Equipements .....</b>	<b>17</b>
<b>II.2.4. Sources de financements et prévision budgétaire.....</b>	<b>19</b>
<b>II.3. Partenaires/acteurs du domaine de la santé.....</b>	<b>21</b>
<b>II.4. Identification des problèmes, causes et conséquences et actions correctrices. ....</b>	<b>22</b>
<b>II.4.1. Liste des problèmes.....</b>	<b>22</b>
<b>II.4.2. Problèmes prioritaires .....</b>	<b>22</b>
<b>II.4.3. Analyse causale et actions correctrices.....</b>	<b>23</b>
III.EVALUATION ANNUEL 2022-2023.....	25
IV. SYNTHESE DU PLAN OPERATIONNEL 2023-2024 .....	33

<b>VI. CALENDRIER TRIMESTRIEL DES ACTIVITES(PAT1).....</b>	<b>48</b>
<b>VII. SUIVI-EVALUATION DU PLAN ANNUELLE D'ACTIVITES .....</b>	<b>53</b>
<b>VIII. SUIVI DU BUDGET ET FINANCES .....</b>	<b>60</b>
<b>VIII.1 Suivi annuel du budget et des finances .....</b>	<b>60</b>
<b>VIII.2. Suivi trimestriel du budget et des finances .....</b>	<b>67</b>
<b>IX. ACTIVITES DU PAA CONSOLIDE DU MSPLS 2023-2024.....</b>	<b>71</b>
<b>X.2. Plan de formation 2023-2024 .....</b>	<b>82</b>
<b>XI. CALENDRIERS DES REUNIONS DE 2023-2024 .....</b>	<b>87</b>
<b>XI.1. Calendrier de réunions obligatoires .....</b>	<b>87</b>
<b>XI.2 Calendrier de Visite/Supervisions 2023-2024 .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## **SIGLE ET ACRONYMES**

<b>AFENET</b>	: The African Field Epidemiology Network
<b>CDC Africa</b>	: Centers for Diseases Control and Prevention
<b>CRF-CRB</b>	: Croix -Rouge Française, Croix-Rouge du Burundi
<b>DAFP</b>	: Direction Administratif, Financier et du Patrimoine
<b>DSA</b>	: Direction des Services Académiques
<b>DR</b>	: Direction de Recherche
<b>DG</b>	: Directeur Général
<b>DLNR</b>	: Direction de Laboratoire Nationale de Référence
<b>EAC</b>	: East African Community
<b>ENABEL</b>	: Agence du Gouvernement Belge pour le Développement
<b>FOSA</b>	: Formation Sanitaire
<b>FM</b>	: Fond Mondial
<b>IANPHI</b>	: Association Internationale des Instituts Nationaux de Santé Publique
<b>LIMS</b>	: Laboratory Information Management System
<b>LNR</b>	: Laboratoire de Référence Nationale
<b>DR</b>	: Direction de Recherche
<b>INSP</b>	: Institut National de Santé Publique
<b>MSPLS</b>	: Ministère de Santé Publique et de Lutte contre le SIDA
<b>OMS</b>	: Organisation Mondiale de Santé
<b>PAA</b>	: Plan d'Activité Annuel
<b>PAT</b>	: Plan d'Activité Trimestre
<b>RAS</b>	: Rien à signaler
<b>S&amp;E</b>	: Suivi-Evaluation
<b>UNESCO</b>	: Organisation des Nations Unies pour l'Éducation, la Science et la Culture
<b>UNICEF</b>	: Organisation des Nations Unies pour l'Enfance

## **I.DONNEES GENERALES**

### **I.1. Rappel des missions**

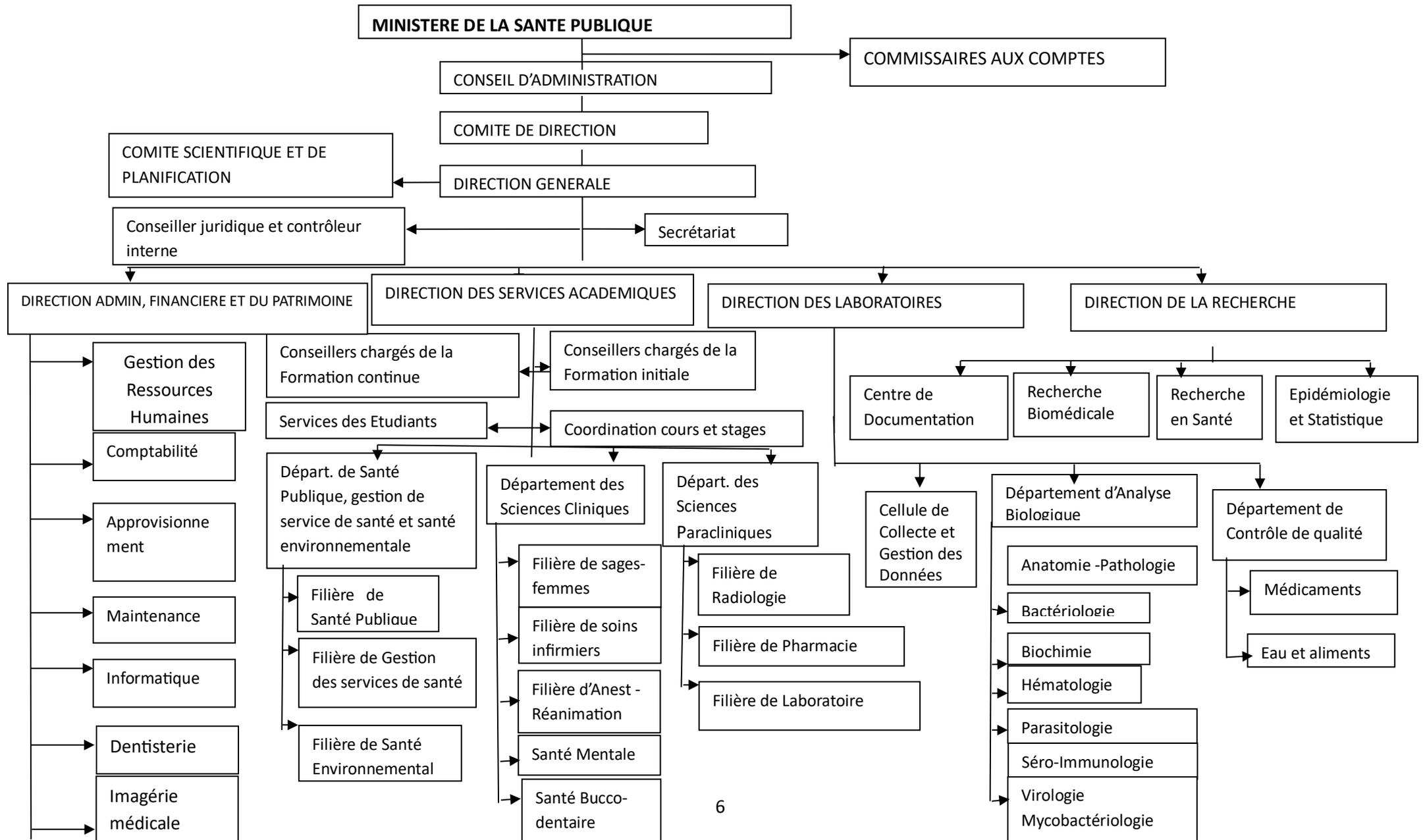
L'Institut National de Santé Publique (INSP) a été créé par le Décret n°100/090 du 30 mai 1991 avec une triple mission à savoir :

- La formation initiale et continue des personnels de santé,
- La promotion et l'initiation de la recherche appliquée en santé publique,
- La réalisation d'analyses de biologie médicale, de contrôle de qualité des médicaments, de l'eau, des aliments et de l'environnement.

Il a le statut juridique d'une Administration Personnalisée de l'Etat et est placé sous la tutelle du Ministère de la Santé Publique et de la Lutte contre le Sida.

### **I.2.Organisation et Fonctionnement**

# 1. Organigramme de l'INSP



### I.3. FONCTIONNEMENT DE L'INSP

La gestion quotidienne de l'Institut National de Santé Publique est assurée par un Directeur Général assisté par quatre Directeurs :

-La Direction Général comprend :

- Le conseiller Juridique
- Le chargé du suivi-évaluation
- Le contrôleur interne
- Le secrétariat

- Le Directeur Administratif, Financier et du Patrimoine supervise les services suivants :

- Le service de gestion des ressources humaines ;
- Le service de la comptabilité ;
- Le service des approvisionnements et gestion des stocks ;
- Le service informatique
- Le service de maintenance et gestion du patrimoine

- Le Directeur du Laboratoire National de Référence supervise trois départements à savoir :

- Le département de biologie médicale comprenant les laboratoires d'hématologie, biochimie, parasitologie, bactériologie, séro-immunologie, virologie mycobactériologie et anatomopathologie.
- Le département de contrôle de qualité incluant le service de contrôle du médicament et le service de contrôle de qualité de l'eau et des aliments
- Le département de contrôle de l'environnement incluant le service de toxicologie et le service de contrôle de l'environnement.
- La clinique Dentaire
- Imagerie médicale

- Le Directeur de la Recherche supervise les services suivants :

- Le service de la promotion des innovations et de vulgarisation des résultats de la Recherche en santé publique,
- Le service de la coordination de la Recherche en Santé Publique
- Le service de la bibliothèque, presse et publication

- Le Directeur des services académiques coordonne :

- Trois départements à savoir : le département des sciences de la santé publique, le département des sciences cliniques et le département des sciences paracliniques.
- Le service des enseignants et des enseignements

- Le service d'assurance qualité de la formation ;
- Le service des étudiants
- Le service de la formation continue ;
- Le service d'écoute, d'encadrement social et d'animation culturelle et sportive

## **II.ANALYSE SITUATIONNELLE**

### **II.1. FORCES ET FAIBLESSES**

#### **Les forces**

- L'existence de 12 filières de formation ;
- L'existence d'un programme de formation de Master en Santé Publique, la seule dans tout le pays ;
- Le respect des normes de l'UNESCO en termes d'effectifs par classe (40 étudiants) mais aussi d'espace par étudiant (1m2/étudiant) ;
- Une visibilité de plus en plus accrue en témoigne les partenariats tant nationaux qu'internationaux ;
- L'INSP est accrédité comme Centre d'Excellence pour la formation en santé par la CEA ;
- L'adhésion de l'INSP à l'Association Internationale des Instituts Nationaux de Santé Publique (IANPHI) qui offre un cadre propice de partage d'expérience et de collaboration en matière de recherche en santé à l'échelle mondiale
- L'existence d'un logiciel (LIMS) permettant une gestion efficace des données du LNR
- Le LNR est accrédité pour le diagnostic de la rougeole

#### **Les faiblesses**

- L'insuffisance du personnel dans certains services ;
- Le manuel des procédures n'est pas actualisé ;
- Le statut du personnel n'est pas actualisé ;
- L'absence d'un plan de développement des ressources humaines ;
- Existence des équipements non maintenus ;
- Le parking des visiteurs et le parking coté Buyenzi ne sont pas aménagés ;
- Faible puissance des groupes électrogènes de secours,
- La gestion des étudiants et du Centre de documentation ne sont pas informatisées
- Les terrains de stages sont insuffisants et le personnel d'encadrement peu qualifié pour certaines filières ;
- Le nombre insuffisant de publications scientifiques est une limite à la compétitivité de l'INSP à l'échelle internationale ;

- Un petit nombre d'analyse ne couvrant pas les demandes des cliniciens nationaux ;

## II.2. ANALYSE SITUATIONNELLE SELON LA NOUVELLE STRUCTURE

### II.2.1. Situation des ressources Humaines

Direction/Service	Catégorie	Nombres prévus par les normes ou nécessaire	Nombre d'agents en poste	Nombre d'agents à redéployer	Besoins par service	Observations
<i>I. Direction Générale</i>	<i>Directeur Général</i>	1	1	0	0	
Secrétariat	Cadre de Direction	0	0	0	0	
	Agents de collaboration	3	2	0	1	
	Personnel d'appuis	2	1	0	1	
Contrôle interne	Cadre de Direction	2	1	0	1	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Suivi-Evaluation	Cadre de Direction	2	1	0	1	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Conseiller juridique	Cadre de Direction	2	1	0	1	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Communication et suivi du partenariat	Cadre de Direction	1	0	0	1	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	

<b>II. Direction Administrative et Financière et du Patrimoine</b>	<b>Directeur</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
1.Secretariat	Cadre de direction	0	0	0	0	
	Agents de collaboration	1	1	0	0	
	Personnels d'appui	1	1	0	0	
1. Service Gestion des Ressources Humaines	Cadre de Direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	1	1	0	0	
	Personnel d'appuis	1	1	0	0	
2. Service Comptabilité	Cadre de Direction	4	3	0	1	
	Agents de collaboration	9	9	0	0	
	Personnel d'appuis	2	2	0	0	
3. Service Maintenance et gestion du patrimoine	Cadre de Direction	3	2	0	1	
	Agents de collaboration	1	1	0	0	
	Personnel d'appuis	2	2	0	0	
4. Service Approvisionnement et gestion des stocks	Cadre de Direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	4	4	0	0	
	Personnel d'appuis	2	2	0	0	
5.Dentistérie	Cadre de Direction	2	2	0	0	
	Agents de Collaboration	2	1	0	1	
	Personnel d'appui	1	1	0	1	
6.Service Informatique	Cadre de Direction	2	2	0	0	
	Agents de Collaboration	2	1	0	1	
	Personnel d'appui	0	0	0	0	
7.Unité de soins	Cadre de Direction	0	0	0	0	
	Agents de Collaboration	2	0	0	2	
	Personnel d'appui	1	0	0	1	
8.Imagerie médicale	Cadre de Direction	4	1	0	3	
	Agents de Collaboration	1	0	0	1	
	Personnel d'appui	1	1	0	0	

<b>III. Direction de la Recherche</b>	<b>Directeur</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1. Secrétariat	Cadre de direction	0	0	0	0	
	Agents de collaboration	1	1	0	0	
	Personnel d'appuis	1	1	0	0	
2. Coordination de la Recherche en santé publique	Cadre de direction	3	1	0	3	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
3. Service de Promotion des Innovations et vulgarisation des résultats	Cadre de Direction	3	1	0	2	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
4. Service Bibliothèque, Presse et Publication	Cadre de Direction	0	0	0	0	
	Agents de collaboration	4	3	0	1	
	Personnel d'appuis	1	1	0	0	
<b>IV. Direction des Services Académiques</b>	<b>Directeur</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
Secrétariat	Cadre de Direction	0	0	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Département de santé publique	Cadre de Direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	1	1	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Département des sciences cliniques	Cadre de Direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Département des sciences paracliniques	Cadre de Direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Service des étudiants	Cadre de Direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	2	2	0	0	

	Personnel d'appuis	1	1	0	0	
Services des Enseignements et des Enseignants	Cadre de Direction	0	0	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	10	10	0	0	
Filière de Sage-Femme	Cadre de direction	1	1	0	0	
	Agent de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appui	0	0	0	0	
Filière de Kinésithérapie	Cadre de direction	1	1	0	0	
	Personnel d'appui	0	0	0	0	
	Agent de collaboration	0	0	0	0	
Filière de Pharmacie	Cadre de direction	1	1	0	0	
	Agent de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appui	0	0	0	0	
Filière de Laboratoire	Cadre de direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appui	0	0	0	0	
Filière de Santé Environnemental	Cadre de direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appui	0	0	0	0	
Filière Anesthésie-Réanimation	Cadre de direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appui	0	0	0	0	
Filière de santé Mental	Cadre de direction	1	1	0	0	
	Agent de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appui	0	0	0	0	
Filière de soins infirmiers	Cadre de direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appui	0	0	0	0	
Service d'assurance qualité	Cadre de Direction	1	0	0	1	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Service de la formation continue	Cadre de Direction	1	1	0	0	

	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Service, écoute d'encadrement et d'animation culturelle et sportive	Cadre de Direction	1	0	0	1	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
<b>V. Direction de LNR</b>	Directeur	1	1	0	0	
Secrétariat	Cadre de Direction	0	0	0	0	
	Agents de collaboration	1	1	0	0	
	Personnel d'appuis	1	1	0	0	
Département d'analyse biologique	Cadre de Direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	1	1	0	0	
Département contrôle qualité	Cadre de Direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Service contrôle de qualité des médicaments	Cadre de Direction	4	4	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Service qualité eau et aliments	Cadre de Direction	3	2	0	1	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Service de Toxicologie	Cadre de Direction	4	2	0	2	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Service de contrôle de l'environnement	Cadre de Direction	2	0	0	2	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Département de toxicologie et contrôle de l'environnement	Cadre de Direction	1	1	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Unité de Labo mobile	Cadre de Direction	1	1	0	0	
	Personnel d'appuis	1	1	0	0	

	Agents de collaboration	0	0	0	0	
Service Parasitologie	Cadre de Direction	3	2	0	1	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Service Mycobactériologie	Cadre de Direction	5	2	0	3	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
Service Séro-Immunologie	Cadre de Direction	5	5	0	0	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	1	1	0	0	
Service Hématologie	Cadre de Direction	6	4	0	2	
	Agents de collaboration	0	0	0	0	
	Personnel d'appuis	1	1	0	0	
Service Virologie	Cadre de Direction	3	2	0	1	
	Agents de collaboration	1	1	0	0	
	Personnel d'appuis	2	1	0	1	
Service de Biochimie	Cadre de Direction	7	4	0	3	
	Agents de collaboration	1	1	0	0	
	Personnel d'appuis	2	0	0	2	
Unité de collecte et de gestion des données	Cadre de Direction	2	2	0	0	
	Agents de collaboration	2	0	0	2	
	Personnel d'appuis	0	0	0	0	
<b>TOTAL</b>						

**Problème(s) ou défis à résoudre de ce qui précède pour l'année prochaine**

- a. Insuffisance du personnel en quantité et en qualité.

**II.2.2. La situation des infrastructures**

L'INSP a une infrastructure qui date de 1992 encore en bon état et bien entretenue. Avec son développement, il y a eu la construction d'autres bâtiments notamment les salles de classes, les salles de conférences, l'extension du laboratoire et du Centre de documentation. Il existe actuellement 20 salles de cours y

compris l'amphithéâtre. Le besoin de quelques infrastructures additionnelles se fait sentir. Avec le développement de la formation continue, l'introduction du niveau Master en Santé Publique et les besoins en salles de démonstration, de nouvelles constructions sont nécessaires.

N°	Infrastructures	Infrastructures nécessaires	Infrastructures existantes	Infrastructures en bon état	A réhabiliter/ construire	Solutions retenues	Coûts	Observations
I	<b>Bloc administratif</b>							
I.1	Bureau Directeur Général	1	1	1	0			
I.2	Bureau du DAFP	1	1	1	0			
I.3	Bureau DAPF	1	1	1	0			
I.4	Bureau du DSA	1	1	1	0			
I.5	Bureau du DR	1	1	1	0			
I.6	Bureau du DLNR	1	1	1	0			
I.7	Bureaux des services	72	52	52	0			
I.8	Salle de réunion	6	6	6	0			
I.9	Salles de conférence	1	1	1	0			
I.10	Secrétariat DG	1	1	1	0			
I.11	Dentisterie	1	1	1	0			
I.12	Imagerie médicale	1	1	1	0			
I.13	Salles de classe	30	20	20	0			
I.14	Bureaux des Enseignants - Chercheurs	10	6	6	0			
I.15	Bureaux des chefs de départements	3	3	3	0			
I.16	Bureaux des chefs de filières	7	7	7	0			
I.16	Amphithéâtres	1	1	1	0			
I.17	Salles Informatiques	3	3	3	0			
I.18	Bâtiment Kinésithérapie	1	1	1	0			
I.19	Salle de démonstrations pour étudiants	3	3	3	0			
	<b>Sous-total</b>						-	

<b>II</b>	<b>Dépôts et magasins</b>							
II.1	Stocks des matériels de bureau et réactifs	1	1	1	0			
II.2	Stock des réactifs et consommables	1	1	1	0			
	<b>Sous-total</b>							
<b>III</b>	<b>Annexes et autres</b>							
III.1	Cafeteria	1	1	1	0			
III.2	Incinérateur	1	1	1	0			
III.3	Périmés	1	1	1	0			
	<b>Sous-total</b>							
<b>IV</b>	<b>SANITAIRES</b>							
IV.1	DLNR	3	3	3	0			
IV.2	DAFP	2	2	3	0			
IV.2	DG	1	1	1	0			
IV.3	DSA	2	2	2	0			
IV.4	DR	2	2	2	0			
	<b>Sous-total</b>							
	<b>TOTAL</b>							

**Défis ou problème à résoudre de ce qui précède pour l'année prochaine**

- a. Les classes sont insuffisantes

### II.2.3. Situation des ressources matérielles et Equipements

N°	Type du matériel ou équipement	Quantités nécessaires		Quantité existante		Quantité à acquérir ou à réparer		Observations
		Norme	Besoins	En bon état	En mauvais état	Nombre	Coût	
<b>I</b>	<b>Mobilier</b>							
I.1	Chaises bureau	326	140	326	36			
I.2	Chaise de réunion	63	0	60	3			
I.4	Chaise cafeteria	1	0	1	0			
I.5	Armoires	46	2	46	1	2	600.000	
I.6	Salon	5	0	5	0			
I.7	Table de Bureau	142	0	142	0			
<b>Total</b>								
<b>II</b>	<b>Matériel de bureau et informatique</b>							
II.1	Ordinateurs de bureau	89	15	74	10			
II.2	Ordinateurs portables	37	3	37	3			
II.3	Disque dur externe	9	3	06	0			
II.4	Appareil photo	2	0	01	0			
II.5	Photocopieuses	10	1	9	0			
II.6	Scanner	8	2	6	0			
II.7	Postes téléphoniques fixes	70		52	0			
II.8	Centrale téléphonique	0	0	0	0			
II.9	Machine à reliure	1	0	1	0			
II.10	Serveur (d'application)	4	0	2	0			
II.11	Serveur pour camera	4	0	1	0			
II.12	Routeur microkit	2	0	8	0			
II.13	Imprimantes multifonctionnelle	5	0	5	0			
<b>Total</b>							<b>600.000</b>	

<b>III</b>	<b>Matériel et Equipements biomédicaux</b>							
III.2	Climatiseurs des bureaux	124	120	120	0	4	17.000.000	
III.3	Chambre Froide	2	0	2	0			
III.4	Caméras de surveillance	2	0	2	0			
III.5	Chaise dentaire	1	0	1	0			
III.6	Appareil pour le test de délitement	1	0	1	0			
III.7	Titrateur automatique	1	0	1	0			
III.8	Appareil pour la détermination du point de fusion	1	0	1	1			
III.9	Hutte chimique	1	0	1	0			
III.10	Microbalance	1	0	1	0			
III.11	Spectrophotomètre d'analyse physico-chimique de l'eau	1	0	1	0			
III.12	Spectrophotomètre Infra-rouge	1	0	1	0			
III.13	Kit de calibration du Dissolutest	1	0	1	0			
III.14	Kit de calibration de l'Appareil de délitement	1	0	1	0			
III.15	Appareil de filtration sous vide	1	0	1	0			
III.16	Ordinateurs portables	5	0	5	0			
III.17	Equipements et matériels pour le contrôle microbiologique des médicaments	1	0	1	0			
III.18	Distillateur d'eau	1	0	1	0			
III.19	Etuve de séchage de la verrerie	1	0	1	0			
III.20	Pompe de filtration sous-vide	1	0	1	0			
III.21	Boîtes de pétri	1	0	1	0			
III.22	Appareil pour le test de délitement	1	0	1	0			
III.23	Appareil pour le test de dureté	1	0	1	0			
III.24	Frigo	5	0	5	0			
III.25	Appareil photos	1	0	1	0			
III.8	Projecteurs	7	2	7	0	2	9000.000	
III.14	Groupe électrogène	3	0	2	0	1	30.000.000	

III.26	Ecrans plan	13	0	12	1	2	8.000.000	
	<b>Total</b>						<b>407 00 000</b>	

IV.1	Logiciels LABWARE	1	0	1	0			
IV.2	Antivirus	1	1	1	0			
IV.3	Internet	1	1	1	0			
	<b>Total</b>							
	<b>Matériel de transport</b>							
V.1	Véhicules supervision et courses interne	3	3	0	1			
V.2	Véhicules déplacement du personnel	3	0	3	0			
V.3	Moto Yamaha 125	1	1	1	0			
V.4	Motocyclette pour transport des courriers	1	1	1	0			
	<b>Total</b>							
	<b>TOTAL GENERAL</b>						<b>407600000</b>	

### Problème(s) ou défis à résoudre de ce qui précède pour l'année prochaine

- a. Manque ou insuffisance des équipements
- b. Insuffisance des armoires
- c. Insuffisance des projecteurs
- d. Insuffisances des écrans plans

### II.2.4. Sources de financements et prévision budgétaire

L'INSP reçoit une dotation financière de l'Etat et génère ses propres ressources à travers les services rendus à la communauté via le laboratoire, les locations diverses et les frais administratifs divers (inscriptions, retrait de diplômes, etc.). Un complément de budget peut aussi provenir de divers partenaires nationaux et internationaux.

Les subventions de l'Etat servent exclusivement à financer le paiement des salaires du personnel et une partie des honoraires des professeurs vacataires et autres frais de fonctionnement tandis que les fonds propres de l'INSP servent à financer le reste des dépenses de fonctionnement et d'investissements.

Sources de financements	Budget 2022-2023		Prévisions de financements 2023-2024			Observations
	Prévisions	Taux d'exécution	Total	Financements certains	Financements probables	
INSP	1 469 372 775	99%	1503372775	X		Rien à signaler
Subsides de l'Etat	1 799 541 526	95%	1974541526			Rien à signaler

Budget insuffisant pour couvrir tous les besoins

❖ Synthèse des activités non réalisées ou réalisées partiellement à n-1(2022-2023)

N°	Activités	Contraintes/ou causes de non réalisation ou de réalisation partiellement	Y a-t-il possible de reporter cette activité pour l'année prochaine		Si oui à quelle période de l'année			
			Oui	Non	T1	T2	T3	T4
a.	Acheter la tenue des uniformes pour le personnel	Insuffisance du budget	X			X		
b.	Elaborer le plan de développement des ressources humaines	Contraintes budgétaire	X			X		
c.	Acheter une camionnette pour la supervision des stagiaires	Contrainte budgétaire		X		X		
d.	Actualiser le statut du personnel de l'INSP	Absence du statut général des fonctionnaires pour se conformer	X			X	X	X
e.	Produire la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi	La non disponible des articles produits par les Enseignants-Chercheurs	X		X	X	X	X
f.	Elaborer le plan de contrôle interne	Absence du personnel chargé du contrôle interne	X			X		
g.	Assurer la formation en Epi info et Stata	Non disponibilité du formateur	X					

❖ **Synthèse des activités de cette année écoulée reportées pour l'année prochaine**

- a. Acheter les uniformes pour tout le personnel de l'INSP
- b. Elaboration du plan de développement des ressources humaines
- c. Actualisation du statut du personnel de l'INSP
- d. Elaborer le plan de contrôle interne
- e. Production de la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi
- f. Formation en Epi info et Stata

**II.3. Partenaires/acteurs du domaine de la santé**

<b>Acteurs</b>	<b>Domaines d'intervention</b>	<b>Bénéficiaires</b>	<b>Types d'appui</b>	<b>Prévisibilité d'appui (Moyen, élevé, faible)</b>	<b>Intérêt pour les activités et réformes prévues</b>
Acteur 1 : OMS	Laboratoire + Recherche	MSPLS	Appui technique et Financier	Moyen	Elevé
Acteur 2 : Fonds Mondial	Laboratoire	MSPLS	Appui technique et financier	Moyen	Elevé
Acteur 3 : Coopération Russe	Equipements de Labo	National	Appui technique	Moyen	Elevé
Acteur 4 : CRF-CRB	Formation Equipements	INSP	Appui technique et Financier	Moyen	Elevé
Acteur 5 : ENABEL	Formation	National	Appui technique et Financier	Moyen	Elevé
Acteur 6 : AFENET	Formation surveillance des maladies	Personnel de santé	Appui technique	Moyen	Elevé

**Problème(s) ou défis à résoudre de ce qui précède pour l'année prochaine ? si oui les quels**

Pas de problème à signaler

## **II.4. Identification des problèmes, causes et conséquences et actions correctrices.**

### **II.4.1. Liste des problèmes**

- L'insuffisance du personnel dans certains services ;
- Le statut du personnel n'est pas actualisé ;
- Le manuel des procédures n'est pas actualisé ;
- L'absence d'un plan de développement des ressources humaines ;
- L'absence de contrats de maintenance pour les expertises non disponibles à l'INSP ;
- Faible puissance des groupes électrogènes de secours,
- Le parking coté Buyenzi n'est pas aménagé ;
- Insuffisance des locaux à l'INSP pouvant faciliter la réalisation de toutes les activités prioritaires ;
- La gestion des étudiants et du Centre de documentation ne sont pas informatisées
- Les terrains de stages sont insuffisants et le personnel d'encadrement peu qualifié pour certaines filières ;
- Le nombre insuffisant de publications scientifiques est une limite à la compétitivité de l'INSP à l'échelle internationale ;
- Insuffisance de moyens logistiques (véhicules, appareil labo, énergie) pour la réalisation des activités ;
- Gestion difficile des enseignants à temps partiel
- Budget insuffisant pour couvrir tous les besoins de l'INSP
- Certains examens d'analyse non réalisés

### **II.4.2. Problèmes prioritaires**

- L'insuffisance du personnel dans certains services ;
- Le manuel des procédures n'est pas actualisé ;
- Le statut du personnel n'est pas actualisé ;
- Faible puissance des groupes électrogènes de secours,
- L'absence d'un plan de développement des ressources humaines ;
- Existence des équipements non maintenus ;
- Faible puissance des groupes électrogènes de secours,
- Certains examens d'analyse non réalisés

### II.4.3. Analyse causale et actions correctrices.

N°	Problèmes prioritaires	Causes	Conséquences	Actions correctrices dans la formulation utiliser les verbes d'actions
<b>Axe stratégique I : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>				
<b>R.I.1. La gestion du personnel est améliorée</b>				
1	Insuffisance du personnel	Augmentation du volume d'activités Départ en retraite	Non optimisation du service rendu	Recruter le nouveau staff
<b>Axe stratégique N° II : Amélioration de la disponibilité et de la qualité des infrastructures, matériels et équipements sanitaires</b>				
<b>Résultat.II.2 : La planification de l'acquisition des équipements médicaux et non médicaux qui respectent les normes sanitaires est améliorée</b>				
2	Faible puissance des groupes électrogènes de secours,	Extension des bâtiments et acquisition de nouveaux équipements.	Perturbation des activités qui nécessitent l'électricité	Acheter un groupe électrogène de haute puissance
3	<i>Certains examens d'analyse non réalisés</i>	-Insuffisance des équipements et personnels qualifiés -Absence des réactifs sur le marché local	-Transfert de certains examens à l'extérieur -la non satisfaction du client	Créer autres services pour la réalisation des examens
<b>Résultat III.3.: La maintenance, la sécurité et l'entretien des infrastructures et matériels de l'INSP sont assurés</b>				
4	Existence des équipements non maintenus	L'absence de contrats de maintenance pour les expertises non disponibles à l'INSP	-Panne des appareils et équipements -ralentissements des activités	Acheter des contrats de maintenance pour les expertises
<b>Axe stratégique III : Renforcement de la Gouvernance et du leadership dans le secteur de la santé</b>				
<b>Résultat III.1 : Le cadre institutionnel et normatif sont renforcés</b>				
5	Le statut du personnel n'est pas actualisé	Changement des lois et textes régissant les travailleurs	Difficulté dans la prise de décision	Actualiser le statut du personnel
6	Le manuel des procédures n'est pas actualisé ;	Changement des lois et textes régissant les travailleurs	Difficulté dans la prise de décision	Actualiser le manuel des procédures
7	Absence d'un plan de développement des ressources humaines ;	Manque d'une personne formée sur les techniques d'élaboration	Non développement des ressources humaines	-Former le personnel sur les techniques d'élaboration du plan de développement des Ressources Humaines

N°	Problèmes prioritaires	Causes	Conséquences	Actions correctrices dans la formulation utiliser les verbes d'actions
				-Elaborer le plan de développement des ressources humaines
8	La formation en Epi info et Stata	Manque d'un formateur	Non renforcement des ressources humaines	-Disponibiliser le formateur

### III.EVALUATION ANNUEL 2022-2023

N°	Activités planifiées	Résultats mesurables attendus par rapports à l'activités	Indicateurs	Etat de Réalisation	Taux de réalisation	Ecart	Explication de l'écart/ Décisions prises	Source de vérification	Observation
<b>OBJECTIF GENERAL : Améliorer les performances du système national de santé et du système communautaire</b>									
<b>Axe stratégique II: Renforcement de la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles</b>									
<b>Résultat attendu 2.7: La capacité des services de laboratoire est améliorée</b>									
<b>Action:II.7.1: Renforcer l'amélioration de la qualité des laboratoires d'analyse biomédicale</b>									
1.	Organiser la réunion avec les cliniciens	Une réunion avec les cliniciens est organisée	Une réunion organisée	Réalisée	100%	0%		Rapport de la réunion	
2.	Réaliser une relecture des lames dans le cadre de la microscopie TB	Le nombre de lames sont relues	1300 lames dans le cadre du microscope TB relues	Réalisée	100%	0%		Rapport d'activité	
3.	Organiser la revue de la Direction pour le département de biologie Médicale	Une réunion de revue de la Direction est organisée	Une réunion de revue de la Direction organisée	Réalisée	100%	0%		PV de la réunion	
4.	Organiser la Revue de Direction pour le département de Contrôle Management Qualité	Une réunion de revue de la Direction est organisée	Une réunion de revue de la Direction organisée	Réalisée	100%	0%		PV de la réunion	
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>									
<b>Résultat attendu III.1: L'adéquation qualitative et quantitative entre la formation (initiale et continue) des RHS et les besoins du système sanitaire est assuré</b>									
<b>Action III.1.1: Mettre en place un cadre d'accréditation conjointe annuelle des filières de formation initiale médicale et paramédicale</b>									
<b>Action III 1.3: Assurer le suivi et l'encadrement régulier des institutions de formation médicale et paramédicale</b>									
5	Réviser les référentiels de formation et d'évaluation des filières	6 référentiels sont révisés	Le nombre de référentiels révisés disponible	Réalisée	100%	0%		Les référentiels disponibles	
6	Elaborer les référentiels de	2 référentiels de métier et	Le nombre de	Réalisé	100%	0%		PV de	

N°	Activités planifiées	Résultats mesurables attendus par rapports à l'activités	Indicateurs	Etat de Réalisation	Taux de réalisation	Ecart	Explication de l'écart/ Décisions prises	Source de vérification	Observation
	métier et de compétence pour la filière d'Anesthésie-Réa et Kinésithérapie	de compétence pour la filière d'Anesthésie-Réa et Kinésithérapie sont élaborés	référentiels de métier et de compétence pour la filière d'Anesthésie-Réa et Kinésithérapie élaborés et validés					validation	
7	Organiser une descente pour la prospection des terrains de stages (Bac/Master)	Trois missions de descente pour la prospection des terrains de stages (Bac/Master) est organisée	Le nombre de descente pour la prospection des terrains de stages (Bac/Master) organisée	Réalisée	100%	0%		Rapport de descente I	
8	Admettre de nouveaux étudiants de baccalauréat pour l'année académique 2022- 2023	250 étudiants de baccalauréat et 25 étudiants de master sont admis	Le nombre des étudiants admis	Réalisée	100%	0%		Rapport de présélection	
9	Organiser les formations continues en santé et droit sexuels, reproductifs	Une formation continue en santé et droit sexuels, reproductifs est organisée	Le nombre de formations organisées	Réalisée	100%	0%		Rapport de formation	
10	Effectuer des supervisions formatives durant les stages (Bac/Master)	Trois missions de supervisions formatives durant les stages (Bac/Master) sont effectuées	Le nombre de missions de supervisions formatives durant les stages (Bac/Master) effectuées	Réalisée	100%	0%		Rapport de supervision	
<b>Action III 1 .4 Assurer le renforcement des capacités du personnel de santé</b>									
11	Renforcer les capacités du personnel administratif et technique de l'INS	Une formation en Leadership et Mangement est organisée	Une formation en Leadership et Mangement organisé	Réalisée	100%	0%		Rapport de formation	
12	Former le personnel sur les logiciels EPI INFO et Stata	Le nombre de personnel formé sur les logiciels EPI	20personnels sont formés	Non réalisée	20%	80%	Non disponibilité	Rapport de formation	

N°	Activités planifiées	Résultats mesurables attendus par rapports à l'activités	Indicateurs	Etat de Réalisation	Taux de réalisation	Ecart	Explication de l'écart/ Décisions prises	Source de vérification	Observation
		INFO et Stata f					du formateur		
13	Organiser un atelier de formation sur l'ingénierie pédagogique (techniques, méthodes, évaluation)	Un atelier de formation sur l'ingénierie pédagogique (techniques, méthodes, évaluation est organisée)	Un atelier de formation sur l'ingénierie pédagogique (techniques, méthodes, évaluation organisée)	Réalisée	100%	0%		Rapport de formation	
14	Former le personnel sur la Biosécurité	Le nombre du personnel formé sur la biosécurité	20 personnes sont formées	Réalisé	100%	0%		Rapport de formation	
15	Former le personnel sur le Management du Système Qualité	Le nombre du personnel formé sur le Management du Système Qualité	20 personnes formées sur le QMS	Réalisé	100%	0%		Rapport de formation	
<b>Action III.2.2 : Améliorer le système d'hygiène, de sécurité et de l'environnement</b>									
16	Organiser trimestriellement des travaux d'hygiène par les personnels et étudiants	Le nombre de travaux communautaires organisé	4 travaux communautaires organisés	Réalisé	100%	0%		Liste de présence	
<b>Résultat attendu III.2: La gestion des ressources humaines est améliorée</b>									
<b>Action III.2.2: Elaborer et institutionnaliser les comptes nationaux des ressources humaines en santé</b>									
17	Recruter et payer les salaires du personnel et honoraires des professeurs	173 personnels sont payés	Le nombre du personnel payé	Réalisée	100%	0%		Liste de paie	
18	Valider le plan de développement des ressources humaines	Le plan de développement des RH est élaboré	Le plan de développement des RH élaboré et validé	Réalisé partiellement	60%	40%	Le plan n'est pas validé	Rapport de validation	
<b>Axe stratégique v : Amélioration de la disponibilité et de la qualité des infrastructures et équipements sanitaires</b>									
<b>Résultat attendu V.2 : La planification de l'acquisition des équipements médicaux et non médicaux des FOSA qui respectent les normes sanitaires est améliorée</b>									
<b>Action V.2.3: Acquisition des équipements spécialisés au niveau des hôpitaux nationaux et régionaux</b>									
19	Rendre fonctionnelle la clinique dentaire	Une clinique dentaire est fonctionnelle	Une clinique dentaire fonctionnelle	Réalisée	100%	0%		Clinique dentaire	

N°	Activités planifiées	Résultats mesurables attendus par rapports à l'activités	Indicateurs	Etat de Réalisation	Taux de réalisation	Ecart	Explication de l'écart/ Décisions prises	Source de vérification	Observation
			fonctionnelle					fonctionnelle	
20	Renforcer le plateau technique du service d'imagerie médicale	Un appareil d'échographie est acheté	Un appareil d'échographie acheté disponible	Réalisée	100%	0%		PV de réception	
21	S'approvisionner en appareils (Délitement, un autoclave pour l'élimination des déchets), réactifs et consommables de laboratoire	Les appareils (délitement, autoclave) sont approvisionnés	Le nombre d'appareil approvisionné	Réalisée	100%	0%		PV de réception	
22	S'approvisionner en fournitures et matériels de bureau	Matériels de bureau approvisionnés	Matériels de bureau approvisionnés	Réalisée	100%	0%		PV de réception	
23	Equiper les salles de cours d'ordinateurs fixes et LCD mural	5 salles de cours sont équipées d'ordinateurs fixes et LCD mural	Le nombre de salles de cours équipés d'ordinateurs fixes et LCD mural	Réalisée	100%	0%		PV de réception	
24	Réhabiliter les bâtiments et équipements	Les bâtiments et équipements sont réhabilités	Le nombre de bâtiments et équipements réhabilités	Réalisée	100%	0%		PV de réception	
25	Aménager une piste pavée à l'entrée se trouvant derrière la clôture de l'INSP à l'Avenue de l'Hôpital	Une piste pavée à l'entrée se trouvant derrière la clôture de l'INSP à l'Avenue de l'Hôpital est aménagée	Une piste pavée à l'entrée se trouvant derrière la clôture de l'INSP à l'Avenue de l'Hôpital aménagée	Réalisée	100%	0%		PV de réception	
26	Acquérir des pièces de rechange	Des pièces de rechange sont acquises	Le nombre de pièces de rechange acquis	Réalisée	100%	0%		PV de réception	
27	Acquérir des uniformes pour le personnel	Des uniformes sont acquis	Le nombre des uniformes acquises	Réalisée	40%	60%	Budget insuffisant	Pro-forma disponible	

N°	Activités planifiées	Résultats mesurables attendus par rapports à l'activités	Indicateurs	Etat de Réalisation	Taux de réalisation	Ecart	Explication de l'écart/ Décisions prises	Source de vérification	Observation
28	Acquérir des ouvrages dans les filières jugées prioritaires (Laboratoire, Radiologie)	Les ouvrages sont acquis	Les ouvrages de laboratoire et radiologie acquis	Réalisée	100%	0%		PV de réception	
29	Acquérir des contrats de maintenance	1 contrats de maintenance acquises	Le nombre de contrats de maintenance acquis	Réalisée	100%	0%		Contrat de maintenance disponible	
<b>Axe stratégique II : Renforcement de la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles</b>									
<b>Résultat 2.7 : La capacité des services de laboratoire est améliorée</b>									
<b>Action : II.7.1: Renforcer l'amélioration de la qualité des laboratoires d'analyse biomédicale</b>									
30	Superviser les laboratoires du réseau	50 laboratoires sont supervisés	Le nombre de laboratoires supervisés	Réalisée	100%	0%		Rapport de supervision	
31	Réaliser la charge virale les VHB et VHC	19008 charge virale sont réalisés	Le nombre de charge viral supervisés	Réalisée	100%	0%		Rapport	
32	Réaliser une relecture des lames dans le cadre de la microscopie TB	2600 lames sont relues	Le nombre de lames relues	Réalisée	100%	0%		Rapport	
33	Former le personnel du réseau sur le système de MQ	25 personnels sont formés sur le QMS	Le nombre de personnel formés	Réalisée	100%	0%		Rapport de formation	
34	Former le personnel du réseau sur la biosécurité et bio sureté.	25 personnels sont formés sur la Biosécurité	Le nombre de personnel formés	Réalisée	100%	0%		Rapport de formation	
35	Auditer les laboratoires à l'aide de la check-list SLIPTA	Le laboratoire est audité à l'aide du check-list	Le laboratoire est audité	Réalisée	100%	0%		Rapport d'audit	
36	Certifier les hottes	4 hottes sont certifiées	Le nombre d'hottes certifiées	Réalisées	100%	0%		Certificat disponibles	

N°	Activités planifiées	Résultats mesurables attendus par rapports à l'activités	Indicateurs	Etat de Réalisation	Taux de réalisation	Ecart	Explication de l'écart/ Décisions prises	Source de vérification	Observation
37	Organiser une formation sur gestion des risques	15 personnes sont formées sur la gestion des risques	Le nombre de personnels formés	Réalisée	100%	0%		Rapport de formation	
<b>Axe stratégique VI : Renforcement du système d'information sanitaire et de la recherche en santé</b>									
<b>Résultat attendu VI.2 : La recherche en santé est renforcée</b>									
<b>Action :VI.2.1: Mettre en place un cadre de collaboration de la Recherche en santé de tous les partenaires</b>									
38	Réaliser au moins un travail de recherche en santé	Le nombre de travaux de recherche en santé réalisés	5 travaux de recherche en santé réalisés	Réalisée	100%	0%		Rapport	
39	Produire régulièrement un bulletin d'information de l'INSP	Le nombre de bulletins d'information de l'INSP produites	4 bulletins produits	Réalisée	100%	0%		Bulletins disponibles	
40	Produire la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi	Un numéro de la revue scientifique de santé publique et de médecine est produit	Un numéro de la revue scientifique de santé publique et de médecine produit et publié sur le site de l'INSP	Réalisée	80%	20%	La production des articles n'a pas été finalisé	Rapport de production	
<b>Action VI.2.3: Mise en place d'un Observatoire National de Santé fonctionnel</b>									
41	Organiser un atelier semestriel de mise à jour et de validation des données de l'ONSP	Un atelier semestriel de mise à jour et de validation des données de l'ONSP est organisé	Un atelier semestriel de mise à jour et de validation des données de l'ONSP est organisé	Réalisée	100%	0%		Rapport d'atelier	
<b>Axe stratégique VIII: Renforcement de la Gouvernance et du leadership dans le secteur de la santé</b>									

N°	Activités planifiées	Résultats mesurables attendus par rapports à l'activités	Indicateurs	Etat de Réalisation	Taux de réalisation	Ecart	Explication de l'écart/ Décisions prises	Source de vérification	Observation
<b>Résultat attendu VIII.1 : Le cadre institutionnel et normatif du MSPLS est renforcé</b>									
<b>Action VIII.1.2: Organiser l'audit institutionnel du MSPLS</b>									
42	Elaborer le plan de contrôle interne	Un plan de contrôle est élaboré	Un plan de contrôle élaboré disponible	Non réalisée	0%	100%	Manque du personnel contrôleur interne	Rapport de validation	
43	Réaliser le contrôle interne	Le contrôle est réalisé	Le contrôle interne réalisé	Réalisé	100%	0%		Rapport	
<b>Action VIII.1.3: Elaborer et réviser les lois et normes sanitaires</b>									
44	Réviser le règlement académique de Master et de Baccalauréat	Un règlement académique de Master et de Baccalauréat est révisé	Un règlement académique de Master et de Baccalauréat révisé disponible	Réalisée	100%	0%		PV de validation	
<b>Action VII : Renforcer le système d'assurance qualité selon les normes ISO 9001 et ISO 26000</b>									
45	Appliquer des normes ISO 9001 à l'INSP	Enquête de satisfaction des clients est réalisée	Enquête de satisfaction des clients réalisée	Réalisée	100%	0%		Rapport d'enquête	
46	Appliquer des normes ISO 26000 à l'INSP	Primer 5 meilleurs employés de l'INSP	Le nombre du personnel primés	Réalisé	100%	0%		Certificats de mérite	
<b>Résultat attendu VIII.2 : La coordination de la planification et le suivi-évaluation à tous les niveaux du système de santé sont renforcés</b>									
<b>Action VIII.2.1: Elaborer le cadre de suivi évaluation du PNDSIII</b>									
47	Assurer la coordination des activités de l'Institut	La coordination des activités est assurée	Le nombre de réunions assurées	Réalisée	100%	0%		Rapport	
48	Elaborer PAO 2023-2024	Le PAA 2022-2024 est élaboré	Le PAA disponible	Réalisée	100%	0%		Document disponible	

N°	Activités planifiées	Résultats mesurables attendus par rapports à l'activités	Indicateurs	Etat de Réalisation	Taux de réalisation	Ecart	Explication de l'écart/ Décisions prises	Source de vérification	Observation
49	Elaborer le plan de passation des marchés publics (PPM)	Le PPM est élaboré	Le PPM élaboré validé	Réalisée	100%	0%		PV de validation	
50	Tenir des ateliers pour élaboration du plan d'action annuel et évaluation semestrielle	12 ateliers d'évaluation mensuelles, trimestrielles et semestrielles sont tenues	Le nombre des ateliers tenus	Réalisée	100%	0%		Rapport d'atelier	
<b>50</b>	<b>50 Activités</b>				<b>94.00%</b>	<b>6.00%</b>			

**NB : Etat de réalisation soit totalement réalisé, Partiellement réalisé et non réalisée**

Sur **50** Activités planifiées : 45 activités ont été réalisées à 100% et 5 activités réalisées partiellement dont 1 activités à un taux de réalisation se situe entre moins 100% et 75%, 1 activité a un taux de réalisation se situe entre moins 75% et 50%, 1 activités ont un taux de réalisation se situe entre moins 50% et 25%, 1 activités a un taux de réalisation se situe entre moins 25% et 0% enfin signalons que 1 activités a un taux de réalisation de 0%.

**Le taux global de réalisation des activités est de 94.00%**

#### IV. SYNTHÈSE DU PLAN OPERATIONNEL 2023-2024

N°	Activités	Chronogramme				Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		T1	T2	T3	T4								
<b>OBJECTIF GENERAL : AMELIORER LES PERFORMANCES DU SYSTEME NATIONAL DE SANTE ET DU SYSTEME COMMUNAUTAIRE</b>													
<b>Axe stratégique III: Renforcement de la Gouvernance et du leadership dans le secteur de la santé</b>													
<b>Résultat VIII.2 : La coordination de la planification et le Suivi-Evaluation à l'INSP sont renforcés</b>													
1.1	Assurer la coordination des activités de l'Institut	X	X	X	X	0	x	DG	DG	7.400.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.2	Réaliser de 2 fetes nationales	X			X	0	3	DAFP	DG	10.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.3	Ouvrir solennellement l'année académique 2023-2024			X		0	1	DSA	DG	2.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.4	Participer dans tournois inter universitaires			X		0	2	DSA	DG	5.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.5	Réviser le manuel des procédures de l'INSP	X				1	1	DAFP	DG	7.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.6	Evaluer l'état d'avancement du plan stratégique en cours		X			0	1	DG	DG	10.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.7	Elaborer le plan de passation des marchés publics (PPM)	X				0	1	DAFP	DG	3.000.000	Fonctionnement	INSP	Rien à signaler
1.8	Réviser le statut du personnel	X				1	1	DAFP	DG	5.000.000	Fonctionnement	INSP	Rien à signaler
1.9	Tenir des réunions d'évaluation mensuelles, trimestrielles, semestrielles et Annuelles	X	X	X	X	0	18	S&E	DG	3.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.10	Elaborer le plan de contrôle interne	X				0	1	Contrôleur interne	DG	3010.000	Fonctionnement	INSP	<b>RAS</b>
<b>Sous-total</b>													

N°	Activités	Chronogramme				Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		T1	T2	T3	T4								
<b>Résultat VIII.1 : Le cadre institutionnel et normatif du MSPLS est renforcé</b>													
1.1	Appliquer des normes ISO 26000 à l'INSP			X		0	1	DG	DG	2.000.000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Appliquer des normes ISO 9001 à l'INSP				X	0	1	DG	DG	5.000.000	Fonctionnement	INSP	
<b>Axe stratégique X : Lutte contre les facteurs de risques liés aux maladies transmissibles, non transmissibles et actions sur les déterminants sociaux de la santé</b>													
<b>Résultat X.2 : L'accès à l'eau potable et aux services d'assainissement est amélioré</b>													
1.1	Réaliser trimestriellement des travaux d'hygiène par le personnel et étudiants	X	X	X	X	0	4	RH	DAFP	250.000	Fonctionnement	INSP	
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>													
<b>Résultat III.2 : La gestion des ressources humaines est améliorée</b>													
1.1	Renforcer les capacités du personnel administratif			X		0	2	DAFP	DG	20.000.000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Recruter et payer le salaire du personnel	X	X	X	X	200	12	DAFP	DG	1 663 320 482	Fonctionnement	INSP	
1.3	Payer la cotisation du personnel à la MFP	X	X	X	X	0	12	DAFP	DG	53 457 624	Fonctionnement	INSP	
1.4	Payer la cotisation du personnel à l'INSS	X	X	X	X	0	12	DAFP	DG	89 169 852	Fonctionnement	INSP	
1.5	Payer l'IPR du personnel	X	X	X	X	0	12	DAFP	DG	123 593 568	Fonctionnement	INSP	
1.6	Valider le plan de développement des ressources humaines		X			0	1	DAFP	DG	50 000	Fonctionnement	INSP	
<b>Sous-total</b>													

N°	Activités	Chronogramme				Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		T1	T2	T3	T4								
<b>Axe stratégique V : Amélioration de la disponibilité et de la qualité des infrastructures et équipements sanitaires</b>													
<b>Résultat V.2 : La planification de l'acquisition des équipements médicaux et non médicaux des FOSA qui respectent les normes sanitaires est améliorée</b>													
1.1	Acquérir des contrats de maintenance		X	X		0	2	DAFP	DG	2.000.000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Acquérir du matériel informatique pour le master en santé numérique.			X		0	15	DSA	DAF	120.000.000	Financement	ENABEL	Si budget disponible
1.2	Acheter des pièces de rechange (labo échographie, incinérateur)	X	X	X	X	0	20	DAFP	DG	48 369 429	Investissement	INSP	
1.3	Acheter un groupe électrogène	X	X	X	X	2	1	DAFP	DG	30.000.000	Investissement	INSP	
1.4	Acheter les réactifs et consommables	X	X	X	X	0	X	DAFP	DG	202 085 304	Fonctionnement	INSP	
1.5	Acheter les appareils de labo (titrateur potentiométrique(1), coagulomètre (1),centrifugeuse (1), fauteuil de prélèvement (2), chaise de laboratoire (15)	X		X		0	20	DAFP	DG	55.000.000	Investissement	INSP	
1.6	Acheter les équipements de labo de toxicologie	X	X	X	X	0	X	DAFP	DG	35.000.000	Investissement	INSP	
1.7	Acheter chaise de bureau	X	X			0	10	DAFP	DG	4.000.000	Investissement	INSP	
1.8	Acheter chaise de paillasse	X	X	X	X	0	10	DAFP	DG	10.000 .000	Investissement	INSP	
1.9	Acheter les Climatiseurs	X	X	X	X	0	8	DAFP	DG	40 000 000	Investissement	INSP	

N°	Activités	Chronogramme				Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		T1	T2	T3	T4								
1.10	Acheter les armoires métallique	X	X	X	X	0	8	DAFP	DG	12 000 000	Investissement	INSP	
1.21	Acheter les Bancs pupitres			X		0	20	DAFP	DG	7 000 000	Investissement	INSP	
1.22	Acheter le matériel didactique pour la DSA (1 projecteur, 2 éclans plan	X	X	X	X	0	3	DAFP	DG	25000.000	Investissement	INSP	
1.23	Acheter les fournitures matérielles de bureau	X	X	X	X	0	x	DAFP	DG	40 000 000	Investissement	INSP	
1.24	Acheter la tenue du personnel		X			0	200	SSG	DAF	35 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.25	Acheter les réactifs et matériels de laboratoire pour les TP	X	X	X	X	x	x	DAFP	DAF	5 000 000	Investissement	INSP	
Sous-total													
<b>Résultat V.3 : La maintenance des équipements biomédicaux et non biomédicaux est améliorée</b>													
1.1	Réhabiliter les bâtiments (le labo de TP physico chimie et microbiologie renouveler la peinture, renouveler câbles fibre optique	X	X	X	X	x	x	DAFP	DG	74.000.000	Investissement	INSP	
1.2	Réparer les équipements	X	X	X	X	0	x	DAFP	DG	30.000.000	Investissement	INSP	
Sous-total													

**Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé**

**Résultat III.1 : L'adéquation qualitative et quantitative entre la formation (initiale et continue) des RHS et les besoins du système sanitaire est assurée**

1.1	Effectuer une descente pour prospection des terrains de stages			X		0	4	DSA	DG	8 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Effectuer des supervisions formatives durant les stages	X	X	X	X	0	4	DSA	DG	12 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.3	Effectuer une formation des encadreurs de terrain de stage		X			0	4	DSA	DG	10 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.4	Organiser une journée porte ouverte pour INSP	X				0	1	DAFP	DG	10 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.5	Effectuer une descente pour prospection des terrains de stages			X		0	4	DSA	DG	8 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.6	Assurer la formation en assurance qualité			X		0	1	DSA	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.7	Organiser un atelier de formation sur la pédagogie universitaire (techniques, méthodes, évaluation)		X			0	1	DSA	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
<b>Sous-total</b>													

**Axe stratégique VI : Renforcement du système d'information sanitaire et de la recherche en santé**

**Résultat VI.2 : La recherche en santé est renforcée**

1.1	Réaliser un travail de recherche en santé	X	X	X	X	0	4	DR	DG	30 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Produire la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi	X	X	X	X	0	4	DR	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	

1.3	Assurer la formation en Informatique de la Santé				X	0	4	DR	DG	150 000 000	Fonctionnement	ENABEL	
1.4	Produire un bulletin d'informations de l'INSP		X		X	0	2	DR	DG	10 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.5	Former en matière de recherche le personnel du MSPLS et de l'INSP			X		0	1	DR	DG	10.000.000	Fonctionnement	OMS	
<b>Résultat VI.1 : La qualité des données du SNIS est améliorée</b>													
1.1	Organiser un atelier de mise à jour et de validation des données de l'ONSP	X	X	X	X	0	1	DR	DG	40.000.000	Fonctionnement	OMS	
<b>Axe stratégique II : Renforcement de la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles.</b>													
<b>Résultat II.7 : La capacité des services de laboratoire est améliorée</b>													
1.1	Superviser 50 Laboratoires du réseau	X	X	X	X	0	50	DLNR	DG	10.000.000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Réhabiliter les paillasses	X	X	X	X	0	2	DLNR	DG	62.000.000	Investissement	INSP	
1.3	Vacciner les nouveaux employés du LNR contre le VHB	X	X			0	12	DLNR	DG	3 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.4	Réaliser un audit biosécurité du LNR	X				1	1	DLNR	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.5	Réaliser un audit du LNR par des organismes extérieurs				X	0	1	DLNR	DG	2 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.6	Auditer le Laboratoire National de Contrôle de la Qualité du Médicament par un organisme externe(LNCQM)		X			0	1	DLNR	DG	2 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.7	Certification des masses étalons et balances		X			0	1	DLNR	DG	1 000 000	Fonctionnement	INSP	

<b>Résultat II.3 : La qualité des services de prévention et de prise en charge de la Tuberculose sont améliorées</b>												
1.8	Réaliser le contrôle de qualité des lames pour Réseau TB		X		0	2500	DLNR	DG	32.000.000	Fonctionnement	INSP	
<b>Résultat II.4 : La prévention, diagnostic et la prise en charge des maladies non transmissibles est intégrée dans le paquet des services des FOSA</b>												
1.1	Tenir la réunion de la revue de Direction			X	0	1	DLNR	DG	10 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Tenir la réunion d'échange avec les cliniciens			X	0	1	DLNR	DG	2 500 000	Fonctionnement	INSP	
1.3	Organiser une formation sur le QMS		X		0	1	DLNR	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.4	Organiser une formation sur la Biosécurité/Biosureté	X			0	1	DLNR	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.5	Déployer le labo mobile	X		X	0	2	DLNR	DG	100 000 000	Fonctionnement	EAC+OMS	
1.6	Former le personnel sur les techniques de microbiologique des médicaments				X	0	20	DLNR	DG	8 000 000	Fonctionnement	INSP
1.7	Renforcer les capacités du personnel du service de toxicologie	X				0	1	DLNR	DG	8 000 000	Fonctionnement	INSP
1.8	Détruire les périmés		X			0	X	DLNR	DG	15 000 000	Fonctionnement	INSP
1.9	Former le personnel sur l'éthique et déontologie au laboratoire			X		0	20	DLNR	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP
<b>Sous-total</b>												
<b>Total Annuel</b>												<b>3 019 206 259</b>
<b>Activités du PAA</b>												<b>458 708 042</b>
<b>Partenaires</b>												<b>452000000</b>

	<b>TOTAL ANNUEL</b>									<b>3 477 914 301</b>			
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--

## V. CALENDRIER TRIMESTRIEL DES ACTIVITES

N°	Activités	Chronogramme				Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		T1	T2	T3									
<b>OBJECTIF GENERAL : AMELIORER LES PERFORMANCES DU SYSTEME NATIONAL DE SANTE ET DU SYSTEME COMMUNAUTAIRE</b>													
<b>Axe stratégique III: Renforcement de la Gouvernance et du leadership dans le secteur de la santé</b>													
<b>Résultat VIII.2 : La coordination de la planification et le Suivi-Evaluation à l'INSP sont renforcés</b>													
1.1	Assurer la coordination des activités de l'Institut	X	X	X		0	x	DG	DG	7.400.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.2	Réaliser de 2 fetes nationales	X				0	3	DAFP	DG	10.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.3	Ouvrir solennellement l'année académique 2023-2024			X		0	1	DSA	DG	2.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.4	Participer dans tournois inter universitaires			X		0	1	DSA	DG	5.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.5	Réviser le manuel des procédures de l'INSP	X				1	1	DAFP	DG	7.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.6	Evaluer l'état d'avancement du plan stratégique en cours		X			0	1	DG	DG	10.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.7	Elaborer le plan de passation des marchés publics (PPM)	X				0	1	DAFP	DG	3.000.000	Fonctionnement	INSP	Rien à signaler
1.8	Réviser le statut du personnel	X				1	1	DAFP	DG	5.000.000	Fonctionnement	INSP	Rien à signaler

N°	Activités	Chronogramme				Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		T1	T2	T3									
1.9	Tenir des réunions d'évaluation mensuelles, trimestrielles, semestrielles et Annuelles	X	X	X		0	18	S&E	DG	3.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.10	Elaborer le plan de contrôle interne	X				0	1	Contrôleur interne	DG	3010.000	Fonctionnement	INSP	RAS
<b>Sous-total</b>													
<b>Résultat VIII.1 : Le cadre institutionnel et normatif du MSPLS est renforcé</b>													
1.1	Appliquer des normes ISO 26000 à l'INSP			X		0	1	DG	DG	2.000.000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Appliquer des normes ISO 9001 à l'INSP					0	1	DG	DG	5.000.000	Fonctionnement	INSP	
<b>Axe stratégique X : Lutte contre les facteurs de risques liés aux maladies transmissibles, non transmissibles et actions sur les déterminants sociaux de la santé</b>													
<b>Résultat X.2 : L'accès à l'eau potable et aux services d'assainissement est amélioré</b>													
1.1	Realiser trimestriellement des travaux d'hygiène par le personnel et étudiants	X	X	X		0	4	SRH	DAFP	250.000	Fonctionnement	INSP	
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>													
<b>Résultat III.2 : La gestion des ressources humaines est améliorée</b>													
1.1	Renforcer les capacités du personnel administratif			X		0	20	DAFP	DG	20.000.000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Recruter et payer le salaire du personnel	X	X	X		200	200	DAFP	DG	1 663 320 482	Fonctionnement	INSP	
1.3	Payer la cotisation du personnel à la MFP	X	X	X		0	12	DAFP	DG	53 457 624	Fonctionnement	INSP	
1.4	Payer la cotisation du personnel à l'INSS	X	X	X		0	12	DAFP	DG	89 169 852	Fonctionnement	INSP	

N°	Activités	Chronogramme				Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		T1	T2	T3									
1.5	Payer l'IPR du personnel	X	X	X		0	12	DAFP	DG	123 593 568	Fonctionnement	INSP	
1.6	Valider le plan de développement des ressources humaines		X			0	12	DAFP	DG	50 000	Fonctionnement	INSP	
<b>Sous-total</b>													
<b>Axe stratégique V : Amélioration de la disponibilité et de la qualité des infrastructures et équipements sanitaires</b>													
<b>Résultat V.2 : La planification de l'acquisition des équipements médicaux et non médicaux des FOSA qui respectent les normes sanitaires est améliorée</b>													
1.1	Acquérir des contrats de maintenance		X	X		0	2	DAFP	DG	2.000.000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Acquérir du matériel informatique pour le master en santé numérique.			X		0	15	DSA	DAF	120.000.000	Financement	ENABEL	Si budget disponible
1.3	Acheter des pièces de rechange (labo échographie, incinérateur)	X	X	X		0	X	DAFP	DG	48 369 429	Investissement	INSP	
1.4	Acheter un groupe électrogène	X	X	X		2	1	DAFP	DG	30.000.000	Investissement	INSP	
1.5	Acheter les réactifs et consommables	X	X	X		0	X	DAFP	DG	202 085 304	Fonctionnement	INSP	
1.6	Acheter les appareils de labo (titrateur potentiométrique(1), coagulomètre (1), centrifugeuse (1), fauteuil de prélèvement (2), chaise de laboratoire (15))	X		X		0	20	DAFP	DG	55.000.000	Investissement	INSP	
1.7	Acheter les équipements de labo de toxicologie	X	X	X		0	X	DAFP	DG	35.000.000	Investissement	INSP	

N°	Activités	Chronogramme				Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		T1	T2	T3									
1.8	Acheter chaise de bureau	X	X			0	2	DAFP	DG	4.000.000	Investissement	INSP	
1.9	Acheter chaise de paillasse	X	X	X		0	10	DAFP	DG	10.000 .000	Investissement	INSP	
1.20	Acheter les Climatiseurs	X	X	X		0	8	DAFP	DG	40 000 000	Investissement	INSP	
1.21	Acheter les armoires métallique	X	X	X		0	8	DAFP	DG	12 000 000	Investissement	INSP	
1.22	Acheter les Bancs pupitres			X		0	20	DAFP	DG	7 000 000	Investissement	INSP	
1.23	Acheter le matériel didactique pour la DSA (1 projecteur, 2 éclans plan )	X	X	X		0	3	DAFP	DG	25000.000	Investissement	INSP	
1.24	Acheter les fournitures matérielles de bureau	X	X	X		0	X	DAFP	DG	40 000 000	Investissement	INSP	
1.25	Acheter la tenue du personnel		X			0	200	SSG	DAF	35 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.26	Acheter les réactifs et matériels de laboratoire pour les TP	X	X	X		0	X	DAFP	DAF	5 000 000	Investissement	INSP	
	Sous-total												

**Résultat V.3 : La maintenance des équipements biomédicaux et non biomédicaux est améliorée**

1.1	Réhabiliter les bâtiments (le labo de TP physico chimie et microbiologie renouveler la peinture, renouveler câbles fibre optique)	X	X	X		x	x	DAFP	DG	74.000.000	Investissement	INSP	
1.2	Réparer les équipements	X	X	X		x	x	DAFP	DG	30.000.000	Investissement	INSP	
<b>Sous-total</b>													

**Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé**

**Résultat III.1 : L'adéquation qualitative et quantitative entre la formation (initiale et continue) des RHS et les besoins du système sanitaire est assurée**

1.1	Effectuer une descente pour prospection des terrains de stages			X		0	1	DSA	DG	8 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Effectuer des supervisions formatives durant les stages	X	X	X		0	4	DSA	DG	12 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.3	Effectuer une formation des encadreurs de terrain de stage		X			0	1	DSA	DG	10 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.4	Organiser une journée porte ouverte pour INSP	X				0	1	DAFP	DG	10 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.5	Effectuer une descente pour prospection des terrains de stages			X		0	1	DSA	DG	8 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.6	Assurer la formation en assurance qualité			X		0	1	DSA	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.7	Organiser un atelier de formation sur la pédagogie universitaire (techniques, méthodes, évaluation)		X			0	1	DSA	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	

Sous-total													
<b>Axe stratégique VI : Renforcement du système d'information sanitaire et de la recherche en santé</b>													
<b>Résultat VI.2 : La recherche en santé est renforcée</b>													
1.1	Réaliser un travail de recherche en santé	X	X	X		0	4	DR	DG	30 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Produire la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi	X	X	X		0	4	DR	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.3	Assurer la formation en Informatique de la Santé					0	4	DR	DG	150 000 000	Fonctionnement	ENABEL	
1.4	Produire un bulletin d'informations de l'INSP		X			0	4	DR	DG	10 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.5	Former en matière de recherche le personnel du MSPLS et de l'INSP			X		0	1	DR	DG	10.000.000	Fonctionnement	OMS	
<b>Résultat VI.1 : La qualité des données du SNIS est améliorée</b>													
1.1	Organiser un atelier de mise à jour et de validation des données de l'ONSP	X	X	X		0	1	DR	DG	40.000.000	Fonctionnement	OMS	
<b>Axe stratégique II : Renforcement de la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles.</b>													
<b>Résultat II.7 : La capacité des services de laboratoire est améliorée</b>													
1.1	Superviser 50 Laboratoires du réseau	X	X	X		0	50	DLNR	DG	10.000.000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Réhabiliter les paillasse	X	X	X		0	2	DLNR	DG	62.000.000	Investissement	INSP	
1.3	Vacciner les nouveaux employés du LNR contre le VHB	X	X			0	12	DLNR	DG	3 000 000	Fonctionnement	INSP	

1.4	Réaliser un audit biosécurité du LNR				0	1	DLNR	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.5	Réaliser un audit du LNR par des organismes extérieurs				0	1	DLNR	DG	2 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.6	Auditer le Laboratoire National de Contrôle de la Qualité du Médicament par un organisme externe (LNCQM)		X		0	1	DLNR	DG	2 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.7	Certification des masses étalons et balances		X		0	1	DLNR	DG	1 000 000	Fonctionnement	INSP	
<b>Résultat II.3 : La qualité des services de prévention et de prise en charge de la Tuberculose sont améliorées</b>												
1.1	Réaliser le contrôle de qualité des lames pour Réseau TB		X		0	2500	DLNR	DG	32.000.000	Fonctionnement	INSP	
<b>Résultat II.4 : La prévention, diagnostic et la prise en charge des maladies non transmissibles est intégrée dans le paquet des services des FOSA</b>												
1.1	Tenir la réunion de la revue de Direction			X	0	1	DLNR	DG	10 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Tenir la réunion d'échange avec les cliniciens			X	0	1	DLNR	DG	2 500 000	Fonctionnement	INSP	
1.3	Organiser une formation sur le QMS		X		0	1	DLNR	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.4	Organiser une formation sur la Biosécurité/Biosureté	X			0	1	DLNR	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.5	Déployer le labo mobile	X		X	0	2	DLNR	DG	100 000 000	Fonctionnement	EAC+OMS	

1.6	Former le personnel sur les techniques de microbiologique des médicaments				0	20	DLNR	DG	8 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.7	Renforcer les capacités du personnel du service de toxicologie	X			0	20	DLNR	DG	8 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.8	Détruire les périmés		X		0	X	DLNR	DG	15 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.9	Former le personnel sur l'éthique et déontologie au laboratoire			X	0	20	DLNR	DG	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
<b>Sous-total</b>												
<b>Total Annuel</b>									<b>3 019 206 259</b>			
<b>Activités du PAA</b>									<b>458 708 042</b>			
<b>Partenaires</b>									<b>452000000</b>			
<b>TOTAL ANNUEL</b>									<b>3 477 914 301</b>			

## VI. CALENDRIER TRIMESTRIEL DES ACTIVITES(PAT1)

N°	Activités	Chronogramme			Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Date des auto-évaluations	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		M1	M2	M3									
<b>OBJECTIF GENERAL : AMELIORER LES PERFORMANCES DU SYSTEME NATIONAL DE SANTE ET DU SYSTEME COMMUNAUTAIRE</b>													
<b>Axe stratégique III: Renforcement de la Gouvernance et du leadership dans le secteur de la santé</b>													
<b>Résultat VIII.2 : La coordination de la planification et le Suivi-Evaluation à l'INSP sont renforcés</b>													
1.1	Assurer la coordination des activités de l'Institut	X	X	X	0	x	DG	DG	Oct-2023	1.200.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.2	Réaliser de 2 fetes nationales	X			0	3	DAFP	DG	Oct-2023	3.702.600	Fonctionnement	INSP	RAS
1.5	Réviser le manuel des procédures de l'INSP			X	1	1	DAFP	DG	Oct-2023	7.000.000	Fonctionnement	INSP	RAS
1.7	Elaborer le plan de passation des marchés publics (PPM)	X			0	1	DAFP	DG	Oct-2023	1.500.000	Fonctionnement	INSP	Rien à signaler
1.8	Réviser le statut du personnel		X		1	1	DAFP	DG	Oct-2023	5.000.000	Fonctionnement	INSP	Rien à signaler
1.9	Tenir des réunions d'évaluation mensuelles, trimestrielles, semestrielles et Annuelles	X	X	X	0	18	S&E	DG	Oct-2023	750.000	Fonctionnement	INSP	RAS
<b>Axe stratégique X : Lutte contre les facteurs de risques liés aux maladies transmissibles, non transmissibles et actions sur les déterminants sociaux de la santé</b>													
<b>Résultat X.2 : L'accès à l'eau potable et aux services d'assainissement est amélioré</b>													
1.1	Réaliser trimestriellement des travaux d'hygiène par le personnel et étudiants			X	0	1	RH	DAFP	Oct-2023	250.000	Fonctionnement	INSP	<b>RAS</b>
										250.000			

N°	Activités	Chronogramme			Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Date des auto-évaluations	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		M1	M2	M3									
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>													
<b>Résultat III.2 : La gestion des ressources humaines est améliorée</b>													
1.2	Recruter et payer le salaire du personnel	X	X	X	172	12	DAFP	DG	Oct-2023	415830121	Fonctionnement	INSP	
1.3	Payer la cotisation du personnel à la MFP	X	X	X	0	1	DAFP	DG	Oct-2023	13364406	Fonctionnement	INSP	
1.4	Payer la cotisation du personnel à l'INSS	X	X	X	0	1	DAFP	DG	Oct-2023	22292463	Fonctionnement	INSP	
1.5	Payer l'IPR du personnel	X	X	X	0	1	DAFP	DG	Oct-2023	898392	Fonctionnement	INSP	
1.6	Valider le plan du développement des Ressources humaines		X		0	1	DAFP	DG	Oct-2023	50.000	Fonctionnement	INSP	
	<b>Sous-total</b>												
<b>Axe stratégique V : Amélioration de la disponibilité et de la qualité des infrastructures et équipements sanitaires</b>													
<b>Résultat V.2 : La planification de l'acquisition des équipements médicaux et non médicaux des FOSA qui respectent les normes sanitaires est améliorée</b>													
1.1	Acheter des pièces de rechange (labo échographie, incinérateur)	X	X	X	0	X	DAFP	DG	Oct-2023	48 369 429	Investissement	INSP	
1.2	Acheter un groupe électrogène	X	X	X	2	1	DAFP	DG	Oct-2023	30.000.000	Investissement	INSP	
1.3	Acheter les réactifs et consommables	X	X	X	0	X	DAFP	DG	Oct-2023	202 085 304	Fonctionnement	INSP	

N°	Activités	Chronogramme			Valeur de base	Cible annuelle	Responsable de la mise en œuvre	Superviseur	Date des auto-évaluations	Coûts d'activité (BIF)	Catégorie de dépenses	Source de Financement	Observations et points d'attention
		M1	M2	M3									
1.4	Acheter les appareils de labo (titrateur potentiométrique(1), coagulomètre (1),centrifugeuse (1), fauteuil de prélèvement (2), chaise de laboratoire (15)	X	X	X	0	20	DAFP	DG	Oct-2023	55.000.000	Investissement	INSP	
1.5	Acheter les équipements de labo de toxicologie	X	X	X	0%	100%	DAFP	DG	Oct-2023	35.000.000	Investissement	INSP	
1.6	Acheter chaise de bureau	X	X		0	2	DAFP	DG	Oct-2023	4.000.000	Investissement	INSP	
1.7	Acheter chaise de paillasse	X	X	X	0	1	DAFP	DG	Oct-2023	10.000 .000	Investissement	INSP	
1.8	Acheter les Climatiseurs	X	X	X	0	5	DAFP	DG	Oct-2023	40 000 000	Investissement	INSP	
1.9	Acheter les armoires métallique	X	X	X	0	2	DAFP	DG	Oct-2023	12 000 000	Investissement	INSP	
1.10	Acheter le matériel didactique pour la DSA (1 projecteur, 2 éclans plan )	X	X	X	0	3	DAFP	DG	Oct-2023	25000.000	Investissement	INSP	
1.11	Acheter les fournitures matérielles de bureau	X	X	X	0	X	DAFP	DG	Oct-2023	40 000 000	Investissement	INSP	
1.12	Acheter les réactifs et matériels de laboratoire pour les TP	X	X	X	0	X	DAFP	DAF	Oct-2023	5 000 000	Investissement	INSP	
	Sous-total												

<b>Résultat V.3 : La maintenance des équipements biomédicaux et non biomédicaux est améliorée</b>													
1.1	Réhabiliter les bâtiments (le labo de TP physico chimie et microbiologie renouveler la peinture, relier les câbles fibre optique)	X	X	X	x	x	DAFP	DG	Oct-2023	18.500.000	Investissement	INSP	
1.2	Réparer les équipements	X	X	X	0	x	DAFP	DG	Oct-2023	7.500.000	Investissement	INSP	
<b>Sous-total</b>													
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>													
<b>Résultat III.1 : L'adéquation qualitative et quantitative entre la formation (initiale et continue) des RHS et les besoins du système sanitaire est assurée</b>													
1.1	Effectuer des supervisions formatives durant les stages		X	X	0	1	DSA	DG	Oct-2023	6.000 000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Organiser une journée porte ouverte pour INSP		X	X	0	1	DAFP	DG	Oct-2023	10 000 000	Fonctionnement	INSP	
<b>Sous-total</b>													
<b>Axe stratégique VI : Renforcement du système d'information sanitaire et de la recherche en santé</b>													
<b>Résultat VI.2 : La recherche en santé est renforcée</b>													
1.1	Réaliser un travail de recherche en santé	X	X	X	0	4	DR	DG	Oct-2023	3000 000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Produire la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi	X	X	X	0	4	DR	DG	Oct-2023	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
<b>Résultat VI.1 : La qualité des données du SNIS est améliorée</b>													
1.1	Organiser un atelier de mise à jour et de validation des données de l'ONSP	X	X	X	0	1	DR	DG	Oct-2023	15.000.000	Fonctionnement	OMS	

<b>Axe stratégique II : Renforcement de la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles.</b>													
<b>Résultat II.7 : La capacité des services de laboratoire est améliorée</b>													
1.1	Superviser 50 Laboratoires du réseau	X	X	X	0	50	DLNR	DG	Oct-2023	10.000.000	Fonctionnement	INSP	
	Construire les paillasses	X	X	X	0	2	DLNR	DG	Oct-2023	389000	Investissement	INSP	
1.2	Vacciner les nouveaux employés du LNR contre le VHB	X	X		0	15	DLNR	DG	Oct-2023	3 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.3	Réaliser un audit biosécurité du LNR	X			0	1	DLNR	DG	Oct-2023	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
<b>Résultat II.4 : La prévention, diagnostic et la prise en charge des maladies non transmissibles est intégrée dans le paquet des services des FOSA</b>													
1.1	Organiser une formation sur la Biosécurité/Biosureté	X			0	1	DLNR	DG	Oct-2023	5 000 000	Fonctionnement	INSP	
1.2	Déployer le labo mobile	X		X	0	2	DLNR	DG	Oct-2023	40 000 000	Fonctionnement	EAC+OMS	
1.3	Renforcer les capacités du personnel du service de toxicologie	X			0	5	DLNR	DG	Oct-2023	10.000 000	Fonctionnement	INSP	
	<b>Sous-total</b>												
	<b>Partenaires</b>												
	<b>TOTAL TRIMESTRIEL</b>									<b>726497337</b>			

## VII. SUIVI-EVALUATION DU PLAN ANNUELLE D'ACTIVITES

N	Activités	IOV	Valeur de base	Cible annuelle	Valeur atteinte	Taux de réalisation	Ecart	Source de vérification	Explication de l'écart	Décision prise	Responsable de la mise en œuvre
<b>Objectif Général : AMELIORER LES PERFORMANCES DU SYSTEME NATIONAL DE SANTE ET DU SYSTEME COMMUNAUTAIRE</b>											
<b>Axe stratégique III: Renforcement de la Gouvernance et du leadership dans le secteur de la santé</b>											
<b>Résultat VIII.2 : La coordination de la planification et le Suivi-Evaluation à l'INSP sont renforcés</b>											
1.1	Assurer la coordination des activités de l'Institut	Le nombre des activités coordonnées	0	X				PV, rapport			DG
1.2	Célébrer les fetes nationaux	Le nombre de fêtes nationales célébrées	1	3				PV, rapport			DAFP
1.3	Ouvrir solennellement l'année académique 2023-2024	Le nombre des étudiants inscrits	0	1				PV, rapport			DAFP
1.4	Participer dans tournois inter universitaires	Le nombre de tournois auxquels on a participé	0	4				PV, rapport			DAFP
1.5	Réviser le manuel des procédures de l'INSP	Le manuel des procédures révisé disponible	0	1				PV de validation			DG
1.6	Evaluer l'état d'avancement du plan stratégique en cours	Plan stratégique évalué disponible	0	1				PV de d'évaluation			DG
1.7	Elaborer le plan de passation des marchés publics (PPM	Le PPM élaboré disponible	0	1				PV de validation du PPM			DAFP
1.8	Réviser le statut du personnel	Le statut du personnel révisé disponible	0	1				PV de validation			DG

N	Activités	IOV	Valeur de base	Cible annuelle	Valeur atteinte	Taux de réalisation	Ecart	Source de vérification	Explication de l'écart	Décision prise	Responsable de la mise en œuvre
1.9	Tenir des réunions d'évaluation mensuelles, trimestrielles, semestrielles et Annuelles	Le nombre de réunion d'évaluation tenues	0	1				PV de réunion d'évaluation			DG
1.10	Elaborer le plan de contrôle interne	Un plan de contrôle interne élaboré disponible	0	1				PV de validation			DG
<b>Résultat VIII.1 : Le cadre institutionnel et normatif du MSPLS est renforcé</b>											
1.1	Appliquer des normes ISO 26000 à l'INSP	Nombre d'employés gratifiés	0	1				PV de gratification			DG
1.2	Appliquer des normes ISO 9001 à l'INSP	Une enquête de satisfaction des clients au LNR réalisée	0	1				Rapport d'enquête			DG
<b>Axe stratégique X : Lutte contre les facteurs de risques liés aux maladies transmissibles, non transmissibles et actions sur les déterminants sociaux de la santé</b>											
<b>Résultat X.2 : L'accès à l'eau potable et aux services d'assainissement est amélioré</b>											
1.1	Réaliser trimestriellement des travaux d'hygiène par le personnel et étudiants	Le nombre des participants	0	4				Rapport			RH/DAFP
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>											
<b>Résultat III.2 : La gestion des ressources humaines est améliorée</b>											
1.1	Renforcer les capacités du personnel administratif	Le nombre de personnes renforcés sur Excel avancé	0	20				Rapport de formation			DAFP
1.2	Recruter et payer le salaire du personnel	Le nombre du personnel recruté et embauché	0	12				Rapport de recrutement			DAFP
1.3	Payer la cotisation du personnel à la MFP	Le nombre du personnel cotisé pour MFP	0	12				Rapport			DAFP

N	Activités	IOV	Valeur de base	Cible annuelle	Valeur atteinte	Taux de réalisation	Ecart	Source de vérification	Explication de l'écart	Décision prise	Responsable de la mise en œuvre
1.4	Payer la cotisation du personnel à l'INSS	Le nombre du personnel cotisé pour INSS	0	12				Rapport			DAFP
1.5	Payer l'IPR du personnel	Le nombre de personnel payé pour IPR	0	12				Rapport			DAFP
<b>Axe stratégique V : Amélioration de la disponibilité et de la qualité des infrastructures et équipements sanitaires</b>											
<b>Résultat V.2 : La planification de l'acquisition des équipements médicaux et non médicaux des FOSA qui respectent les normes sanitaires est améliorée</b>											
1.1	Acquérir des contrats de maintenance	Le nombre des contrat acquis	0	2				PV de réception			DAFP
1.2	Acquérir du matériel informatique pour le master en santé numérique	Le nombre de matériel acquis	0	15				PV de réception			DSA
1.3	Acheter des pièces de rechange (labo, échographie, incinérateur)	Le nombre de pièces de rechange achetés	0	x				PV de réception			DAFP
1.4	Acheter un groupe électrogène	Un groupe électrogène disponible	0	1				PV de réception			DAFP
1.5	Acheter les réactifs et consommables	Taux d'exécution du marché	x	x				PV de réception			DAFP
1.6	Acheter les appareils de labo (titrateur potentiométrique (1), coagulomètre (1), centrifugeuse (1), fauteuil de prélèvement (2), chaise de laboratoire (15))	Taux d'exécution du marché	0	20				PV de réception			DAFP
1.7	Acheter les équipements de labo de toxicologie	Taux d'exécution du marché	x	x				PV de réception			DAFP
	Acheter des chaises de	Le nombres de	0	3				PV de			DAFP

N	Activités	IOV	Valeur de base	Cible annuelle	Valeur atteinte	Taux de réalisation	Ecart	Source de vérification	Explication de l'écart	Décision prise	Responsable de la mise en œuvre
	bureau	chaises achetées						réception			
1.8	Acheter chaise de paillasse	Nombre de chaises acquises	0	10				PV de réception			DAFP
1.9	Acheter les Climatiseurs	Le nombre de climatiseurs achetés	0	10				PV de réception			DAFP
1.20	Acheter les armoires métallique	Nombre d'armoires achetées	0	8				PV de réception			DAFP
1.21	Acheter les Bancs pupitres	Nombre de bancs pupitres achetées	0	20				PV de réception			DAFP
1.22	Acheter le matériel didactique pour la DSA (1 projecteur, 2 éclans plan)	Le nombre de matériel didactique acheté	0	3				PV de réception			DAFP
1.23	Acheter les fournitures matérielles de bureau	Taux d'exécution du marché	x	x				PV de réception			DAFP
1.24	Acheter la tenue du personnel	Le nombre de tenue achetées	0	200				PV de réception			DAFP
1.25	Acheter les réactifs et matériels de laboratoire pour les TP	Taux d'exécution du marché	x	x				PV de réception			DAFP
<b>Résultat V.3 : La maintenance des équipements biomédicaux et non biomédicaux est améliorée</b>											
1.1	Réhabiliter les bâtiments (le labo de TP physico chimie et microbiologie renouveler la peinture, relier les câbles fibres optique)	Taux d'exécution du marché	0	x				PV de réception			DAFP
1.2	Réparer les équipements	Le nombre des équipements réparés	0	x				PV de réparation			DAFP

N	Activités	IOV	Valeur de base	Cible annuelle	Valeur atteinte	Taux de réalisation	Ecart	Source de vérification	Explication de l'écart	Décision prise	Responsable de la mise en œuvre
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>											
<b>Résultat III.1 : L'adéquation qualitative et quantitative entre la formation (initiale et continue) des RHS et les besoins du système sanitaire est assurée</b>											
1.1	Effectuer une descente pour prospection des terrains de stages	Une descente effectuée	0	1				Rapport de prospection			DSA
1.2	Effectuer des supervisions formatives durant les stages	Le nombre de supervisions effectués	0	4				Rapport			DSA
1.3	Effectuer une formation des encadreurs de terrain de stage	Une formation effectuée	0	1				Rapport			DSA
1.4	Organiser une journée porte ouverte pour INSP	Une journée porte ouverte organisée	0	1				Rapport			DAFP
1.5	Effectuer une descente pour prospection des terrains de stages	Une descente effectué	0	1				Rapport de prospection			DSA
1.6	Assurer la formation en assurance qualité	Une formation assurée	0	1				Rapport de formation			DSA
1.7	Tenir un atelier de formation sur la pédagogie universitaire (techniques, méthodes, évaluation)	Un atelier tenu	0	1				Rapport de l'atelier			DSA
<b>Axe stratégique VI : Renforcement du système d'information sanitaire et de la recherche en santé</b>											
<b>Résultat VI.2 : La recherche en santé est renforcée</b>											
1.8	Réaliser un travail de recherche en santé	Le nombre de travail de recherche réalisés	0	4				Rapport			DR
1.9	Produire la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi	Une revue produite	0	1				Rapport de production			DR
1.10	Assurer la formation en Informatique de la Santé	Une formation assurée	0	1				PV de formation			DR

N	Activités	IOV	Valeur de base	Cible annuelle	Valeur atteinte	Taux de réalisation	Ecart	Source de vérification	Explication de l'écart	Décision prise	Responsable de la mise en œuvre
1.11	Produire un bulletin d'informations de l'INSP	Un bulletin produit	0	1				PV de production			DR
1.12	Former en matière de recherche le personnel du MSPLS et de l'INSP	Le nombre de personnes formés	0	1				Rapport de formation			DR
<b>Résultat VI.1 : La qualité des données du SNIS est améliorée</b>											
1.1	Tenir un atelier de mise à jour et de validation des données de l'ONSP	Un atelier tenu	0	1				Rapport de l'atelier			DR
<b>Axe stratégique II : Renforcement de la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles.</b>											
<b>Résultat II.7 : La capacité des services de laboratoire est améliorée</b>											
1.1	Superviser 50 Laboratoires du réseau	Le nombre de labo supervisés	0	50				Rapport de supervision			DLNR
1.2	Réhabiliter les paillasse	Taux d'exécution du marché	0	x				PV de réception			DAF
1.3	Vacciner les nouveaux employés du LNR contre le VHB	Nombre de personnel vaccinés	0	12				Rapport de vaccination			DLNR
1.4	Réaliser un audit biosécurité du LNR	Un audit réalisé	0	1				Rapport d'audit			DLNR
1.5	Réaliser un audit du LNR par des organismes extérieurs	Un audit réalisé	0	1				Rapport d'audit			DLNR
1.6	Auditer le Laboratoire National de Contrôle de la Qualité du Médicament par un organisme externe (LNCQM)	Rapport d'audit	0	1				Rapport d'audit			DLNR
1.7	Certification des masses étalons et balances	Taux d'exécution	x	x				Certificat			DLNR

N	Activités	IOV	Valeur de base	Cible annuelle	Valeur atteinte	Taux de réalisation	Ecart	Source de vérification	Explication de l'écart	Décision prise	Responsable de la mise en œuvre
<b>Résultat II.3 : La qualité des services de prévention et de prise en charge de la Tuberculose sont améliorées</b>											
1.1	Réaliser le contrôle de qualité des lames pour Réseau TB	Le nombre de lames analysées	0	2500				Rapport			DLNR
<b>Résultat II.4 : La prévention, diagnostic et la prise en charge des maladies non transmissibles est intégrée dans le paquet des services des FOSA</b>											
1.1	Tenir la réunion de la revue de Direction	Une réunion tenue	0	1				Rapport			DLNR
1.2	Tenir la réunion d'échange avec les cliniciens	Une réunion tenue	0	1				rapport			DLNR
1.3	Organiser une formation sur le QMS	Le nombre de personnel formés	0	20				Rapport de formation			DLNR
1.4	Organiser une formation sur la Biosécurité/Bio sureté	Le nombre de personnel formés	0	20				Rapport de formation			DLNR
1.5	Déployer le labo mobile	Le nombre de fois déployé	0	2				Rapport			DLNR
1.6	Former le personnel sur les techniques de microbiologique des médicaments	Nombre de personnel formés	0	20				rapport			DLNR
1.7	Renforcer les capacités du personnel du service de toxicologie	Le nombre de personnel formé	0	2				rapport			DLNR
1.8	Détruire les périmés	Taux d'exécution	x	x				Rapport			DLNR
1.9	Former le personnel sur l'éthique et déontologie au laboratoire	Le nombre de personnel formé	0	20				Rapport			DLNR

## VIII. SUIVI DU BUDGET ET FINANCES

### VIII.1 Suivi annuel du budget et des finances

N°	Activités	Montant annuel du Budget	Catégorie de dépenses	Taux d'exécution Annuelle du budget	Source de Financement	Budget révisé	Justification de la révision budgétaire et/ou Observation sur le budget exécuté
<b>Objectif Général : AMELIORER LES PERFORMANCES DU SYSTEME NATIONAL DE SANTE ET DU SYSTEME COMMUNAUTAIRE</b>							
<b>Axe stratégique III: Renforcement de la Gouvernance et du leadership dans le secteur de la santé</b>							
<b>Résultat VIII.2 : La coordination de la planification et le Suivi-Evaluation à l'INSP sont renforcés</b>							
1.1	Assurer la coordination des activités de l'Institut	7.400.000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Réaliser de 2 fetes nationales	10.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.3	Ouvrir solennellement l'année académique 2023-2024	2.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.4	Participer dans tournois inter universitaires	5.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.5	Réviser le manuel des procédures de l'INSP	7.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.6	Evaluer l'état d'avancement du plan stratégique en cours	10.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.7	Elaborer le plan de passation des marchés publics (PPM)	3.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.8	Réviser le statut du personnel	5.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.9	Tenir des réunions d'évaluation mensuelles, trimestrielles, semestrielles et Annuelles	3.000.000	Fonctionnement		INSP		

N°	Activités	Montant annuel du Budget	Catégorie de dépenses	Taux d'exécution Annuelle du budget	Source de Financement	Budget révisé	Justification de la révision budgétaire et/ou Observation sur le budget exécuté
1.10	Elaborer le plan de contrôle interne	3010.000	Fonctionnement		INSP		
	<b>Sous-total</b>				INSP		
<b>Résultat VIII.1 : Le cadre institutionnel et normatif du MSPLS est renforcé</b>							
1.1	Appliquer des normes ISO 26000 à l'INSP	2.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Appliquer des normes ISO 9001 à l'INSP	5.000.000	Fonctionnement		INSP		
	<b>Sous-total</b>	<b>7000000</b>			INSP		
<b>Axe stratégique X : Lutte contre les facteurs de risques liés aux maladies transmissibles, non transmissibles et actions sur les déterminants sociaux de la santé</b>							
<b>Résultat X.2 : L'accès à l'eau potable et aux services d'assainissement est amélioré</b>							
1.1	Réaliser trimestriellement des travaux d'hygiène par le personnel et étudiants	250.000	Fonctionnement		INSP		
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>							
<b>Résultat III.2 : La gestion des ressources humaines est améliorée</b>							
1.1	Renforcer les capacités du personnel administratif	20.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Recruter et payer le salaire du personnel	1 663 320 482	Fonctionnement		INSP		
1.3	Payer la cotisation du personnel à la MFP	53 457 624	Fonctionnement		INSP		
1.4	Payer la cotisation du personnel à l'INSS	89 169 852	Fonctionnement		INSP		
1.5	Payer l'IPR du personnel	123 593 568	Fonctionnement		INSP		
1.6	Valider le plan de développement	50 000	Fonctionnement		INSP		

N°	Activités	Montant annuel du Budget	Catégorie de dépenses	Taux d'exécution Annuelle du budget	Source de Financement	Budget révisé	Justification de la révision budgétaire et/ou Observation sur le budget exécuté
	des ressources humaines						
	<b>Sous-total</b>				INSP		
<b>Axe stratégique V: Amélioration de la disponibilité et de la qualité des infrastructures et équipements sanitaires</b>							
<b>Résultat V.2 : La planification de l'acquisition des équipements médicaux et non médicaux des FOSA qui respectent les normes sanitaires est améliorée</b>							
1.1	Acquérir des contrats de maintenance	2.000.000	Investissement		INSP		
1.2	Acquérir du matériel informatique pour le master en santé numérique.	120.000.000	Investissement		INSP		
1.3	Acheter des pièces de rechange (labo échographie, incinérateur)	48 369 429	Investissement		INSP		
1.4	Acheter un groupe électrogène	30. 000. 000	Investissement		INSP		
1.5	Acheter les réactifs et consommables	202 085 304	Investissement		INSP		
1.6	Acheter les appareils de labo (titrateur potentiométrique(1), coagulomètre (1),centrifugeuse (1), fauteuil de prélèvement (2), chaise de laboratoire (15)	55.000.000	Investissement		INSP		
1.7	Acheter les équipements de labo de toxicologie	35.000.000	Investissement		INSP		
1.8	Acheter chaise de bureau	4.000.000	Investissement		INSP		
1.9	Acheter chaise de paillasse	10.000 .000	Investissement		INSP		
1.20	Acheter les Climatiseurs	40 000 000	Investissement		INSP		
1.21	Acheter les armoires métallique	12 000 000	Investissement		INSP		

N°	Activités	Montant annuel du Budget	Catégorie de dépenses	Taux d'exécution Annuelle du budget	Source de Financement	Budget révisé	Justification de la révision budgétaire et/ou Observation sur le budget exécuté
1.22	Acheter les Bancs pupitres	7 000 000	Investissement		INSP		
1.23	Acheter le matériel didactique pour la DSA (1 projecteur, 2 éclans plan )	25000.000	Investissement		INSP		
1.24	Acheter les fournitures matérielles de bureau	40 000 000	Investissement		INSP		
1.25	Acheter la tenue du personnel	35 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.26	Acheter les réactifs et matériels de laboratoire pour les TP	5 000 000	Investissement		INSP		
	<b>Sous-total</b>				INSP		
<b>Résultat.3. La maintenance des équipements biomédicaux et non biomédicaux est améliorée</b>							
1.1	Réhabiliter les bâtiments (le labo de TP physico chimie et microbiologie renouveler la peinture, renouveler câbles fibre optique	74.000.000	Investissement		INSP		
1.2	Réparer les équipements	30.000.000	Investissement		INSP		
	<b>Sous-total</b>	<b>104.000.000</b>			INSP		
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>							
<b>Résultat III.1 : L'adéquation qualitative et quantitative entre la formation (initiale et continue) des RHS et les besoins du système sanitaire est assurée</b>							
1.1	Effectuer une descente pour prospection des terrains de stages	8 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Effectuer des supervisions formatives durant les stages	12 000 000	Fonctionnement		INSP		

N°	Activités	Montant annuel du Budget	Catégorie de dépenses	Taux d'exécution Annuelle du budget	Source de Financement	Budget révisé	Justification de la révision budgétaire et/ou Observation sur le budget exécuté
1.3	Effectuer une formation des encadreurs de terrain de stage	10 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.4	Organiser une journée porte ouverte pour INSP	10 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.5	Effectuer une descente pour prospection des terrains de stages	8 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.6	Assurer la formation en assurance qualité	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.7	Organiser un atelier de formation sur la pédagogie universitaire (techniques, méthodes, évaluation)	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.8	Effectuer une descente pour prospection des terrains de stages	8 000 000	Fonctionnement		INSP		
	<b>Sous-total</b>				INSP		
<b>Axe stratégique VI : Renforcement du système d'information sanitaire et de la recherche en santé</b>							
<b>Résultat VI.2 : La recherche en santé est renforcée</b>							
1.1	Réaliser un travail de recherche en santé	30 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Produire la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.3	Assurer la formation en Informatique de la Santé	150 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.4	Produire un bulletin d'informations de l'INSP	10 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.5	Former en matière de recherche le personnel du MSPLS et de l'INSP	10.000.000	Fonctionnement		INSP		
	<b>Sous-total</b>					INSP	

N°	Activités	Montant annuel du Budget	Catégorie de dépenses	Taux d'exécution Annuelle du budget	Source de Financement	Budget révisé	Justification de la révision budgétaire et/ou Observation sur le budget exécuté
<b>Résultat VI.1 : La qualité des données du SNIS est améliorée</b>							
1.1	Organiser un atelier de mise à jour et de validation des données de l'ONSP	40.000 000	Fonctionnement		INSP		
<b>Axe stratégique II : Renforcement de la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles.</b>							
<b>Résultat II.7 : La capacité des services de laboratoire est améliorée</b>							
1.1	Superviser 50 Laboratoires du réseau	10.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Construire les paillasse	62.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.3	Vacciner les nouveaux employés du LNR contre le VHB	3 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.4	Réaliser un audit biosécurité du LNR	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.5	Réaliser un audit du LNR par des organismes extérieurs	2 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.6	Auditer le Laboratoire National de Contrôle de la Qualité du Médicament par un organisme externe(LNCQM)	2 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.7	Certification des masses étalons et balances	1 000 000	Fonctionnement		INSP		
	<b>Sous-total</b>				INSP		
<b>Résultat II.3 : La qualité des services de prévention et de prise en charge de la Tuberculose sont améliorées</b>							
1.1	Réaliser le contrôle de qualité des lames pour Réseau TB	32 000 000	Fonctionnement		INSP		

N°	Activités	Montant annuel du Budget	Catégorie de dépenses	Taux d'exécution Annuelle du budget	Source de Financement	Budget révisé	Justification de la révision budgétaire et/ou Observation sur le budget exécuté
<b>Résultat II.4 : La prévention, diagnostic et la prise en charge des maladies non transmissibles est intégrée dans le paquet des services des FOSA</b>							
1.1	Tenir la réunion de la revue de Direction	10 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Tenir la réunion d'échange avec les cliniciens	2 500 000	Fonctionnement		INSP		
1.3	Organiser une formation sur le QMS	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.4	Organiser une formation sur la Biosécurité/Bio sureté	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.5	Déployer le labo mobile	100 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.6	Former le personnel sur les techniques de microbiologique des médicaments	8 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.7	Renforcer les capacités du personnel du service de toxicologie	8 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.8	Détruire les périmés	15 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.9	Former le personnel sur l'éthique et déontologie au laboratoire	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
<b>Sous-total</b>							
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>3 477 914 301</b>					

## VIII.2. Suivi trimestriel du budget et des finances

N°	Activités	Montant trimestriel du Budget	Catégorie de dépenses	Taux d'exécution Trimestriel du budget	Source de Financement	Budget révisé	Justification de la révision budgétaire et/ou Observation sur le budget exécuté
<b>Objectif Général : AMELIORER LES PERFORMANCES DU SYSTEME NATIONAL DE SANTE ET DU SYSTEME COMMUNAUTAIRE</b>							
<b>Axe stratégique III: Renforcement de la Gouvernance et du leadership dans le secteur de la santé</b>							
<b>Résultat VIII.2 : La coordination de la planification et le Suivi-Evaluation à l'INSP sont renforcés</b>							
1.1	Assurer la coordination des activités de l'Institut	1200000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Réaliser de 2 fetes nationales	3702600	Fonctionnement		INSP		
1.3	Réviser le manuel des procédures de l'INSP	7.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.4	Elaborer le plan de passation des marchés publics (PPM	1.500.000	Fonctionnement		INSP		
1.5	Réviser le statut du personnel	5.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.6	Tenir des réunions d'évaluation mensuelles, trimestrielles, semestrielles et Annuelles	750000	Fonctionnement		INSP		
	<b>Sous-total</b>				INSP		
	<b>Sous-total</b>	<b>7000000</b>			INSP		
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>							
<b>Résultat III.2 : La gestion des ressources humaines est améliorée</b>							
1.1	Recruter et payer le salaire du personnel	415830121	Fonctionnement		INSP		
1.2	Payer la cotisation du personnel à la MFP	13364406	Fonctionnement		INSP		

N°	Activités	Montant trimestriel du Budget	Catégorie de dépenses	Taux d'exécution Trimestriel du budget	Source de Financement	Budget révisé	Justification de la révision budgétaire et/ou Observation sur le budget exécuté
1.3	Payer la cotisation du personnel à l'INSS	22292463	Fonctionnement		INSP		
1.4	Payer l'IPR du personnel	30898392	Fonctionnement		INSP		
1.5	Valider le plan de développement des ressources humaines	50000	Fonctionnement		INSP		
	<b>Sous-total</b>				INSP		
<b>Axe stratégique V: Amélioration de la disponibilité et de la qualité des infrastructures et équipements sanitaires</b>							
<b>Résultat V.2 : La planification de l'acquisition des équipements médicaux et non médicaux des FOSA qui respectent les normes sanitaires est améliorée</b>							
1.1	Acheter des pièces de rechange (labo échographie, incinérateur)	48 369 429	Investissement		INSP		
1.2	Acheter un groupe électrogène	389800	Investissement		INSP		
1.3	Acheter les réactifs et consommables	50521326	Investissement		INSP		
1.4	Acheter les appareils de labo (titrateur potentiométrique (1), coagulomètre (1), centrifugeuse (1), fauteuil de prélèvement (2), chaise de laboratoire (15))	0	Investissement		INSP		
1.5	Acheter chaise de bureau	4.000.000	Investissement		INSP		
1.6	Acheter chaise de paillasse	10.000 .000	Investissement		INSP		
1.7	Acheter les Climatiseurs	389800	Investissement		INSP		
1.8	Acheter les armoires métallique	3.000 000	Investissement		INSP		
1.9	Acheter le matériel didactique pour la DSA (1 projecteur, 2 écrans plan )	15.000.000	Investissement		INSP		

N°	Activités	Montant trimestriel du Budget	Catégorie de dépenses	Taux d'exécution Trimestriel du budget	Source de Financement	Budget révisé	Justification de la révision budgétaire et/ou Observation sur le budget exécuté
1.10	Acheter les fournitures matérielles de bureau	10 000 000	Investissement		INSP		
1.11	Acheter les réactifs et matériels de laboratoire pour les TP	1250. 000	Investissement		INSP		
	<b>Sous-total</b>				INSP		
<b>Résultat.3. La maintenance des équipements biomédicaux et non biomédicaux est améliorée</b>							
1.1	Réhabiliter les bâtiments (le labo de TP physico chimie et microbiologie renouveler la peinture, renouveler câbles fibre optique	18.500.00.000	Investissement		INSP		
1.2	Réparer les équipements	7500.000	Investissement		INSP		
	<b>Sous-total</b>						
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>							
<b>Résultat III.1 : L'adéquation qualitative et quantitative entre la formation (initiale et continue) des RHS et les besoins du système sanitaire est assurée</b>							
1.1	Effectuer des supervisions formatives durant les stages	6.000 .000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Organiser une journée porte ouverte pour INSP	10 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.3	Organiser un atelier de formation sur la pédagogie universitaire (techniques, méthodes, évaluation)	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
	<b>Sous-total</b>				INSP		

<b>Axe stratégique VI : Renforcement du système d'information sanitaire et de la recherche en santé</b>							
<b>Résultat VI.2 : La recherche en santé est renforcée</b>							
1.1	Réaliser un travail de recherche en santé	10 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Produire la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
<b>Sous-total</b>							
<b>Résultat VI.1 : La qualité des données du SNIS est améliorée</b>							
1.1	Organiser un atelier de mise à jour et de validation des données de l'ONSP	10.000 000	Fonctionnement		INSP		
<b>Axe stratégique II : Renforcement de la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles.</b>							
<b>Résultat II.7 : La capacité des services de laboratoire est améliorée</b>							
1.1	Superviser 50 Laboratoires du réseau	10.000.000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Construire les paillasse	389.000	Fonctionnement		INSP		
<b>Sous-total</b>							
<b>Résultat II.4 : La prévention, diagnostic et la prise en charge des maladies non transmissibles est intégrée dans le paquet des services des FOSA</b>							
1.1	Vacciner les nouveaux employés du LNR contre l'Hépatite B	3000000	Fonctionnement		INSP		
1.2	Organiser une formation sur le QMS	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.3	Organiser une formation sur la Biosécurité/Bio sureté	5 000 000	Fonctionnement		INSP		
1.4	Déployer le labo mobile	40 000 000	Fonctionnement		INSP		

1.5	Renforcer les capacités du personnel du service de toxicologie	1000 000	Fonctionnement		INSP		
1.6	Détruire les périmés	75 00 000	Fonctionnement		INSP		
<b>Sous-total</b>							
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>726497337</b>					

#### IX. ACTIVITES DU PAA CONSOLIDE DU MSPLS 2023-2024

N°	Nom de l'Unité de Prestation	Objectif Principal	Activité planifiée	Résultats Mesurables Attendus	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Budget	Source de financement	Zone d'action	Échéance	Observation
1	INSP	Renforcer la formation initiale	Mettre en place de nouveaux programmes de formation de niveau master	Un nouveau programme de formation de niveau master est mis en place	Un programme de formation de niveau master en santé numérique mis en place	150000000	ENABEL	INSP	Fin juin 2024	Si budget disponible
2.	INSP	Renforcement du système d'information sanitaire et de la recherche en santé	Mettre en place un centre de recherche pour le paludisme	Un centre de recherche pour le paludisme est mis en place	Un centre de recherche pour le paludisme mis en place et fonctionnel	250.000.000	USAID	INSP	Fin juin 2024	Si budget disponible
3	INSP	Améliorer les performances du système national de santé et du système	Rendre opérationnel le laboratoire de contrôle de qualité de l'eau et des aliments	Le laboratoire de contrôle de qualité de l'eau et des aliments est opérationnel	Nombre d'analyses effectuées	100.000.000	INSP	INSP	Fin juin 2024	Rien à signaler

		communautaire	Rendre fonctionnel une unité d'analyse des plantes médicinales et toxicologie	L'unité d'analyse des plantes médicinales et toxicologie est fonctionnelle	Nombre d'analyses effectuées	43.000.000	INSP	INSP	Fin juin 2024	Rien à signaler
--	--	---------------	---	--	------------------------------	------------	------	------	---------------	-----------------

## X.Liste du personnel nominatif de l'INSP et son plan de formation

### X.1.Liste nominatif du personnel de l'INSP

	Nom et Prénom	Sexe	Année de Recrute ment	Fonction	Qualification	Statut	Diplômes
1	BARENDEGERE Léopold	Masculin	2 000	Planton	Sans	S/CL	6ème année
2	HABARUGIRA Gordien	Masculin	2 000	Planton	Sans	S/CL	6ème année
3	HAKIZIMANA Pierre	Masculin	2 002	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
4	INANDAVA Innocente	Féminin	1 999	Chef d'unité	Gestion Hospitalière	S/CL	A1
5	KABATESI Francine	Féminin	2 002	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
6	KANYANA M Rose	Masculin	2 000	Secrétaire	Gestion	S/CL	A2
7	MANIRAKIZA Emmanuel	Masculin	2 000	Planton	Sans	S/CL	6ème année
8	NAHIMPEREYE Sylvain	Masculin	2 002	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
9	NDABASHINZE Déo	Masculin	2 000	Planton	Sans	S/CL	Sans
10	NDIMWIZINGA Gervais	Masculin	2 002	Percepteur	Comptabilité	S/CL	A1
11	NGENDAKUMANA	Masculin		Percepteur	Sans	S/CL	8ème année

	Félix		2 000				
12	NIBARUTA Damien	Masculin	2 000	Planton	Sans	S/CL	6ème année
13	NIMPAGARITSE M Goreth	Féminin	2 000	Enregistreur	Sans	S/CL	6ème année
14	NIMUBONA Epiphanie	Féminin	2 000	Secrétaire	Secrétariat	S/CL	A3
15	NIYONZIMA Dévote	Féminin	2 000	Planton	Sans	S/CL	Sans
16	NTIRURAGUMA Annette	Féminin	2 001	Secrétaire	Secrétariat	S/CL	A3
17	NYANDWI Sebastien	Masculin	1 999	Planton	Sans	S/CL	Sans
18	NZEYIMANA Thadée	Masculin	2 000	Planton	Sans	S/CL	Sans
19	NIZIGIYIMANA Jacqueline	Féminin	2 003	Percepteur	Comptabilité	S/CL	A3
20	NDIMUBANDI Espérance	Féminin	2 003	Gestionnaire	Gestion	S/CL	A2
21	CISHAHAYO Juvénal	Masculin	2 003	Enseignant	Chimie	S/CL	DESS
22	NSABIMANA Béatrice	Féminin	2 003	Gestionnaire	Gestionnaire	S/CL	A3
23	RUGURIKA Donathe	Féminin	2 003	Enseignant	Environnement	S/CL	Master
24	NGENZEBUHORO Alice	Féminin	2 003	Chef d'unité	Gestionnaire	S/CL	A2
25	NDAYISHIMIYE Colette	Féminin	2 003	Chef de service	Gestionnaire	S/CL	A2
26	KAYABU Donathe	Féminin	2 003	Aide comptable	Comptabilité	S/CL	A2
27	BIZIMANA Paul	Masculin	2 003	Chef de service Formation Continue	Santé Publique	S/CL	Doctorat
28	NZEYIMANA Nicole	Féminin	2 003	Chef d'unité	Gestionnaire	S/CL	A2
29	KAMARIZA Clotilde	Féminin		Percepteur	Gestionnaire	S/CL	A3

			2 003				
30	NIKOBAMYE Jacqueline	Féminin	2 003	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
31	NIJIMBERE Aline	Féminin	2 003	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
32	BARANDAGIYE Béatrice	Féminin	2 003	Secrétaire	Secrétariat	S/CL	A1
33	NKURUNZIZA Albert	Masculin	2 003	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
34	SINGIRANKABO Viane	Féminin	2 003	Percepteur	Gestionnaire	S/CL	A3
35	NSANZUGWIMO Henri	Masculin	2 003	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
36	HAJAYANDI Oscar	Masculin	2 003	Chef de département	Laboratoire	S/CL	A1
37	NZEYIMANA Gérard	Masculin	2 004	Planton	Sans	S/CL	6ème année
38	HAVYARIMANA Prosper	Masculin	2 004	Planton	Sans	S/CL	6ème année
39	NDAYISENGA Languide	Féminin	2 004	Secrétaire	Secrétariat	S/CL	A2
40	NDAYISENGA Jacqueline	Féminin	2 004	Caissière	Gestionnaire	S/CL	A2
41	MISIGARO Eliane	Féminin	2 004	Secrétaire	Secrétariat	S/CL	A2
42	BIKORIMANA J Claude	Masculin	2 004	Enregistreur	Sans	S/CL	8ème année
43	GAKWAVU P Claver	Masculin	2 004	Planton	Sans	S/CL	6ème année
44	NIYONZIMA Anitha	Féminin	2 004	Enregistreur	Sans	S/CL	8ème année
45	NDIKUMANA Bonaventure	Masculin	2 004	Planton	Sans	S/CL	Sans
46	MFATUKOBIRI I Evariste	Masculin	2 004	Planton	Sans	S/CL	6ème année
47	NTANGIBINGURA	Féminin		Planton	Sans	S/CL	8ème année

	Francine		2 004				
48	MANIKUNDA Michelline	Féminin	2 004	Planton	Sans	S/CL	6ème année
49	KABURA Alexis	Masculin	2 005	Conseiller Juridique	Juriste	S/CL	Licence
50	HABONIMANA Albert	Masculin	2 005	Plombier	Plombier	S/CL	A3
51	NTAHOMVUKIYE Gérard	Masculin	2 005	Informaticien	Informatique	S/CL	A1
52	KOTORI Révocate	Féminin	2 005	Bibliothécaire	Pédagogie	S/CL	LP
53	NAHIMANA Janne Marie	Féminin	2 006	Enseignant	Sage femme	S/CL	Licence
54	NIYOKINDI Fezza Henriette	Féminin	2 006	Enregistreur	Sans	S/CL	10ème
55	NTAHOKAJA Gilbert	Masculin	2 006	Chef de service comptabilité	Comptabilité	S/CL	Licence
56	HAKIZIMANA Arthémon	Masculin	2 007	Secrétaire	Secrétariat	S/CL	A1
57	NDAYEGAMIYE Patrick	Masculin	2 006	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
58	NIYIBIGIRA J Baptiste	Masculin	2 006	Manager Qualité	Laboratoire	S/CL	A1
59	BAVAKURE Juvénal	Masculin	2 006	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
60	KABUSONI Espérance	Féminin	2 007	Chef de département de Science Paraclinique	Enseignant	S/CL	Masterer Santé publique
61	NDAYIKEZA Goreth	Féminin	2 007	Chef de service contrôle de la qualité de l'eau et des aliments	Enseignant	S/CL	Master en Chimie
62	NSABIMBONA Gilbert	Masculin	2 007	Gestionnaire des données des étudiants	Staticien	S/CL	A1
63	GAHUNGU Patrice	Masculin	2 007	Chef de département de contrôle de qualité	Chimiste	S/CL	Licence
64	NDIHOKUBWAYO Godeberthe	Féminin	2007 2 007	Chef de service de Contrôle de la qualité des médicaments	Chimiste	S/CL	DESS
65	KANYANGE Alice	Féminin		Planton	Sans	S/CL	Sans

			2 007				
66	NYANDWI Spéciose	Féminin	2 007	Planton	Sans	S/CL	6ème année
67	NDAYIKEZA Yvone	Féminin	2 007	Chef de service adjoint formation continue	Psychologue	S/CL	Licence
68	KEZAKARAYAGWA Eric	Masculin	2 007	Chef d'unité Laboratoire mobile	Laboratoire	S/CL	A1
69	NSANZINCUTI Yvone	Féminin	2 007	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
70	KABURA Dieudonné	Masculin	2 008	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
71	NDUWAYEZU Dieudonné	Masculin	2 008	Chauffeur	Chauffeur	S/CL	6ème année
72	NSABIMANA Pascal	Masculin	2 008	Chauffeur	Chauffeur	S/CL	6ème année
73	DONDOGORI Boniface	Masculin	2 008	Pharmacien	Enseignant	S/CL	Licence
74	NIYONGABO Désiré	Masculin	2 008	Maintencier	Ir Electricien	S/CL	Ir Eletromécanique
75	BANZUBAZE Emmanuel	Masculin	2 008	Chimiste	Enseignant	S/CL	PhD
76	NIYONKURU Gloriose	Féminin	2 008	Planton	Sans	S/CL	Sans
77	NTAHOMVUKIYE Sylvère	Masculin	2 008	Planton	Sans	S/CL	Sans
78	NJEKWIZERA Firmin	Masculin	2 009	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
79	SINDARUBAZA Gabriel	Masculin	2 009	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
80	HATUNGIMANA Déogratias	Masculin	2 009	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
81	KEZUMUTIMA Peace	Féminin	2 009	Chimiste	Laboratoire	S/CL	Licence
82	KARAGIYE Vital	Masculin	2 003	Chef de service bibliothèque	Bibliothécaire	S/CL	A1
83	MUNEZERO Alice	Féminin		Bibliothécaire	Bibliothécaire	S/CL	A1

			2 006				
84	BIGIRINDAVYI Rénovat	Masculin	2 009	Chimiste	Laboratoire	S/CL	Licence
85	GATOGATO Gaspard	Masculin	2 009	Chimiste	Laboratoire	S/CL	Licence
86	MBONEYE Anselme	Masculin	2 009	Chef de filière pharmacie	Enseignant	S/CL	Master
87	NIMUBONA Rémy	Masculin	2 010	Enseignant- Chercheur	Sociologue	S/CL	Master en Sociologie
88	NDARUBAYEMWO Clémentine	Féminin	2 010	Secrétaire	Secrétariat	S/CL	A1
89	KIDASHARIRA Méthode	Masculin	2 010	Jardinier	Sans	S/CL	6ème année
90	IRAKOZE Alphonsine	Féminin	2 010	Planton	Sans	S/CL	6ème année
91	MBAZUMUTIMA Eric	Masculin	2 010	Jardinier	Sans	S/CL	Sans
92	NDIKIMINWE Eric	Masculin	2 010	Planton	Sans	S/CL	Sans
93	HAVYARIMANA Alexis	Masculin	2 011	Planton	Sans	S/CL	Sans
94	NKENGURUTSE Innocent	Masculin	2 011	Chef de filière radiologie	Enseignant	S/CL	Master en Radiologie
95	KIBINAKANWA Jean Désiré	Masculin	2 011	Laborantin	Laboratoire	S/CL	A1
96	NDUWAYEZU Liévin	Masculin	2 011	Planton	Sans	S/CL	6ème année
97	NIYONGABO Jonas	Masculin	2 013	Planton	Sans	S/CL	Sans
98	AKUMWAMI Steeve	Masculin	2 013	Enseignant	Anestésiste	S/CL	Master en Anesthésie
99	NIYONZIMA Médiatrice	Féminin	2 013	Planton	Planton	S/CL	Sans
100	NDIHOKUBWAYO Marcel	Masculin	2 015	Chargé de la soudure	Soudeur	S/CL	A4 Professionnel
101	NIYONGABO Oscar	Masculin		Planton	Sans	S/CL	6ème année

			2 015				
102	BIGIRINDAVYI Livin	Masculin	2 015	Chef de service de gestion des ressources humaines	Juriste	S/CL	DESS
103	NDUWAYEZU Béatrice	Féminin	2 016	Chargé d'appui au service de gestion des ressources humaines	Sans	S/CL	10ème
104	NSHIMIRIMANA Bosco	Masculin	2 017	Enseignant	Enseignant	S/CL	Médecine Générale
105	MUNEZERO Florence	Féminin	2 017	Chef de département de Santé Publique	Santé Publique	S/CL	Master en Santé Publiue
106	NIZIGIYIMANA Dionis	Masculin	2 017	Directeur de la Recherche	Santé Publique	Décret	Master en Santé Publique
107	NTAKARUTIMANA Marie Chantal	Féminin	2 017	Platon	Sans	S/CL	10ème
108	NIMPAGARITSE Manassé	Masculin	2 017	Chef de service de la vulgarisation des résultats de la recherche	Santé Publique	S/CL	PhD
109	MVUYEKURE Floribert	Masculin	2 017	Secrétaire	Bibliothécaire	S/CL	A1
110	NIBIGIRA Ferdinand	Masculin	2 018	Planton	Sans	S/CL	9ème
111	NDAYISHIMIYE Ezéchiel	Masculin	2 018	Chargé d'appui à l'unité recouvrement	Sans	S/CL	10ème
112	IGIRANEZA Claudine	Féminin	2 018	Planton	Sans	S/CL	6ème année
113	DUSABE Gyslaine	Féminin	2 018	Chargé d'appui au service approvisionnement	Sans	S/CL	10ème
114	NYANDWI Joseph	Masculin	2 018	Directeur Général	Néphrologue	Décret	Spécialiste
115	VYAMUNGU Antoine Marie	Masculin	2 018	Directeur des Services Académiques	Santé Publique	Décret	Master en Médecie Sociale
116	NDAYISENGA Jeanine	Féminin	2 020	Enseignant	Pédiatre	S/CL	Master Médecine in paeditrcs
117	NIHIMBAZWE César	Masculin	2 021	Chef de fillière Kinésithérapie et réadaptation	Kinésithérapeute	S/CL	Master en Réadaptation Médical
118	NIBOGORA Philomène	Féminin	2 021	Planton	Sans	S/CL	10ème
119	NZOYIKORERA	Masculin		Chef d'unité de séquençage	Biologie	S/CL	PhD

	Néhémie		2 022		moléculaire		
120	NIYONZIMA Jean Berchmans	Masculin	2 022	Chef de service des étudiants	Santé Publique	S/CL	Master
121	NIHORIMBERE Jean Claude	Masculin	2 022	Laborantin	Laboratoire	S/CL	Baccalauréat
122	VYUKUSENGE Audifax	Masculin	2 022	Chargé d'appui au service des étudiants	Sans	S/CL	10ème
123	CIZA Bonaventure	Masculin	2 022	Planton	Sans	S/CL	6ème année
124	HARIMENSHI Déo	Masculin	2 022	Enseignant	Santé Publique	S/CL	PhD
125	NDORERAHO Adolphe	Masculin	2 022	Enseignant	Epidémiologiste	S/CL	Master
126	NDUWIMANA Cassien	Masculin	2 022	Chef de filière Laboratoire	Virologie	S/CL	Master
127	IHORIMBERE Théogène	Masculin	2 022	Enseignant	Microbiologie Médical	S/CL	Master
128	NIBOGORA Célestin	Masculin	2 022	Enseignant	Epidémiologie	S/CL	Master
129	NDIHOKUBWAYO Armstrong	Masculin	2 022	Enseignant	Microbiologie Médical	S/CL	Master
130	BIZUMUREMYI Colombe	Féminin	2 022	Chef de filière Santé Mantale	Enseignant	S/CL	Master
131	CIZA Roger	Masculin	2 022	Enseignant	Santé Publique	S/CL	Master
132	MAPINDUZI Jean	Masculin	2 022	Enseignant	Kinésithérapeute	S/CL	Master
133	JIMBERE Jimmy Fabrice	Masculin	2 022	Chef de service informatique adjoint	informaticien	S/CL	Master
134	NZOYIHAYA Désiré	Masculin	2 022	Enseignant	Informaticien	S/CL	Master
135	BIZIMANA Edison	Masculin	2 022	Chef de filière Soins Infirmiers	Enseignant	S/CL	Master
136	NIYONZIMA Révocate	Féminin	2 022	Chef de département de contrôle de l'environnement	Enseignant	S/CL	Master
137	IZEERE Gloria Alixe	Féminin		Enseignant	Radiologue	S/CL	Master

			2 022				
138	NDUWIMANA Ines Roselyne	Féminin	2 022	Enseignant	Chirurgien	S/CL	Master
139	NZIGAMISONI Ménedore	Féminin	2 022	Chef de Service des enseignants et des enseignements	Anglophone	S/CL	Licence
140	NIYOMWUNGERE Denis	Masculin	2 022	Chef d'unité de gestion des données du laboratoire	Bio-informatique	S/CL	Master
141	BIRIKUMANA Noella	Féminin	2 022	Chef de service adjoint au service de la comptabilité	Comptable	S/CL	Baccalauréat
142	NDUWIMANA Ildephonse	Masculin	2 022	Enseignant	Kinésithérapeute	S/CL	PhD
143	BIZIMANA PRUDENCE	Masculin	2 022	Enseignant	Anestésiste	S/CL	Master
144	NSABIMANA Dieudonné	Masculin	2 022	Laborantin	Pharmacie	S/CL	Baccalauréat
145	NIYONSABA Olivier	Masculin	2 022	Enseignant	Médecin	S/CL	Généraliste
146	BAYUMVIRE Claudette	Féminin	2 022	Enseignant	Médecin	S/CL	Généraliste
147	KAZOBAVAMWO Merlin	Masculin	2 022	Enseignant	Médecin	S/CL	Généraliste
148	NDAYISHIMIYE Vianney	Masculin	2 022	Chef de département des Sciences Cliniques	Radiologue	S/CL	Spécialiste
149	NIHORIMBERE Cécile	Féminin	2 022	Enseignant	Sage Femme	S/CL	Master
150	KWIZERA Steve	Masculin	2 022	Enseignant	Nutritioniste	S/CL	Master
151	NDAYIKUNDA Alain	Masculin	2 022	Enseignant	Santé Publique	S/CL	Master
152	HATUNGIMANA Léonidas	Masculin	2 022	Chargé du suivi - Evaluation	Santé Publique	S/CL	Licence
153	ITEKA Liesse	Féminin	2 022	Enseignant	Santé Publique	S/CL	Master
154	NDAYEGAMIYE Eric	Masculin	2 023	Directeur Admiistratif, Financier et du Patrimoine	Gestion Hospitalière	Décret	A1
155	UWINEZA Marie -	Féminin		Directeur de Laboratoire National	Médecin	Décret	Généraliste

	Noelle		2 023	de Référence			
156	NTAHORWITAH Mathias	Masculin	2 023	Controleur interne	Controleur	S/CL	Baccalauréat
157	NIYONGENAKO Médiatrice	Féminin	2 023	Chergé de la gestion du stock	Gestionnaire	S/CL	Baccalauréat
158	NDAYISABA Jean Paul	Masculin	2 023	Chargé de l'entretien des batiments	Ir en batiment	S/CL	Baccalauréat
159	DUSABE Marie - Noella	Féminin	2 023	Chargé du recouvrement	Comptable	S/CL	Baccalauréat
160	BARASHINGWA Eloge	Masculin	2 023	Enseignant	Pharmacien	S/CL	Master
161	NDAYARINZE Jean Bosco	Masculin	2 023	Enseignant	Enseignant	S/CL	Master
162	NDAYIRAGIJE Majoric - Chadrack	Masculin	2 023	Technicien dentaire	Dentiste	S/CL	Baccalauréat
163	NTWARI Fabrice	Masculin	2 023	Technicien dentaire	Dentiste	S/CL	Baccalauréat
164	NDUWAYO Elvis	Masculin	2 023	Platon	Sans	S/CL	9ème
165	UWIMANA Martin	Masculin	2 023	Radiologue	Radiologie	S/CL	Baccalauréat
166	NIYOMWUNGERE Diane	Féminin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	Baccalauréat
167	NSENGIYUMVA Germain	Masculin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	Baccalauréat
168	KANEZA Clairia	Féminin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	Baccalauréat
169	NIYIBIZI Dieudonné	Masculin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	Baccalauréat
170	NDAYISENGA Jean Claude	Masculin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	Baccalauréat
171	NIYUKURI Nazarius	Masculin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	Baccalauréat
172	NDAYIHAYA Révocate	Féminin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	Baccalauréat
173	RUKUNDO Gentillesse	Féminin		Laborantin	Laboratoire	S/FP	Baccalauréat

			2 023				
174	KADENDE Ninette	Féminin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	Baccalauréat
175	NSENGIGUMVA Francine	Féminin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	A2
176	NZEYIMANA Philippe	Féminin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	A2
177	NDIKUMANA Pasteur	Masculin	2 023	Laborantin	Laboratoire	S/FP	Baccalauréat

## X.2. Plan de formation 2023-2024

N°	Sujet de Formation	Direction /Services/unités demandés	Période de Formation	Nom et Prénom de l'employé
1	Excel avancée	DAFP DLNR DSA	Premier trimestre 2023/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NDAYEGAMIYE Eric</li> <li>- BIGIRINDAVYI Livin</li> <li>- NTAHOKAJA Gilbert</li> <li>- HATUNGIMANA Léonidas</li> <li>- NDAYISHIMIYE Collette</li> <li>- BIRIKUMANA Noëlla</li> <li>- DUSABE Marie Noëlla</li> <li>- NGENZEBUHORO Alice</li> <li>- NTAHORWITHA Mathias</li> <li>- NIYIBIGIRA Jean Baptiste</li> <li>- HAJAYADI Oscar</li> </ul>
2	Code des marchés publics	Membre de la cellule des marchés publics non formés	Premier trimestre 2023/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NDAYISHIYE Vianney</li> <li>- NZOYIHAYA Désiré</li> <li>- NDAYISHIMIYE Colette</li> <li>- JIMBERE Jimmy Fabrice</li> <li>- NIHORIMBERE Cécile</li> <li>- KWIZERA Steeve</li> <li>- NKENGURUTSE Innocent</li> <li>- NGENZEBUHORO Alice</li> <li>- MISIGARO Eliane</li> <li>- DUSABE Gyslaine</li> </ul>

N°	Sujet de Formation	Direction /Services/unités demandés	Période de Formation	Nom et Prénom de l'employé
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- NIHORIMBERE Jean Claude</li> <li>- BIRIKUMANA Noëlla</li> <li>- TWARI Fabrice</li> <li>- NZIGAMISONI Ménéodore</li> <li>- NTAHORWITAHA Mathias</li> <li>- HATUNGIMANA Léonidas</li> <li>- NDAYISABA Jean Paul</li> </ul>
3	Kiswahili	Toutes les directions	Janvier 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tous les secrétaires</li> <li>- Tous les personnels d'accueil</li> <li>- Tous les personnels de la perception</li> <li>- Tous les personnels d'enregistrements</li> </ul>
3	Techniques d'encadrement et d'évaluation des stagiaires	DSA	Octobre 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 personnels de l'HPRC</li> <li>- 10 personnels de l'HMK</li> <li>- 10 personnels de CHUK</li> <li>- 5 personnels de CPLR</li> <li>- 2 personnels de la CNRKR</li> <li>- 1 personnel de St Kizito</li> <li>- 1 personnel du centre Akamuri</li> <li>- 1 personnel du CMC Buyenzi</li> <li>- 3 personnels du CMC de l'HMK</li> <li>- 3 personnels du CMC de CHUK</li> <li>- 3 personnels du centre ABUBEF</li> <li>- 3 personnels de l'INSP (Laboratoire)</li> </ul>
4	Pédagogie universitaire (Techniques, méthodes et évaluation)	DSA	Novembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mr Eloge BARASHINGWA</li> <li>- Mr Jean Bosco NDAYARINZE</li> <li>- Dr Liesse ITEKA</li> <li>- Dr Ildefonse NDUWIMANA</li> <li>- Dr Alain NDAYIKUNDA</li> <li>- Dr Vianney NDAYISHIMIYE</li> <li>- Dr Inès Roselyne NDUWIMANA</li> <li>- Mme Cécile NIHORIMBERE</li> <li>- Dr Néhémie NZOYIKORERA</li> </ul>

N°	Sujet de Formation	Direction /Services/unités demandés	Période de Formation	Nom et Prénom de l'employé
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mr Edison BIZIMANA</li> <li>- Mme Colombe BIZUMUREMYI</li> <li>- Mme Date RUGURIKA</li> <li>- Mme Jeanne Marie NAHIMANA</li> <li>- Mr Innocent NKENGURUTSE</li> <li>- Mr Cassien NDUWIMANA</li> <li>- Mr Théogène NIHORIMBERE</li> <li>- Mr Celestin NIBOGORA</li> </ul>
5	Assurance qualité	DSA	Février 2024	Tous les enseignants à temps plein de l'INSP
6	QMS	LNR	Novembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr UWINEZA Marie Noëlle</li> <li>- KADENDE Ninette</li> <li>- NDIKUMANA Pasteur</li> <li>- NIYUKURI Nazarius</li> <li>- NZEYIMANA Philippe</li> <li>- NIYIBIZI Dieudonné</li> <li>- KANEZA Clairia</li> <li>- RUKUNDO Gentillesse</li> <li>- NSENGIYUMVA Germain</li> <li>- NDAYIHAYA Révocate</li> <li>- NDAYISENGA Jean Claude</li> <li>- NIYOMWUNGERE Diane</li> <li>- NSENGIYUMVA Francine</li> <li>- NIYONGENAKO Médiatrice</li> <li>- Gervais NDIMWIZINGA</li> <li>- BIRIKUMANA Noëlla</li> <li>- UWINEZA Marie Noëlla</li> <li>- NDAYISHIMIYE Ezéchiel</li> <li>- NDUWAYEZU Béatrice</li> <li>- DUSABE Gyslaine</li> <li>- NIYIMPAGARITSE Goreth</li> </ul>

N°	Sujet de Formation	Direction /Services/unités demandés	Période de Formation	Nom et Prénom de l'employé
7	BIOSECURITE	LNR	Septembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dr UWINEZA Marie Noëlle</li> <li>- KADENDE Ninette</li> <li>- NDIKUMANA Pasteur</li> <li>- NIYUKURI Nazarius</li> <li>- NZEYIMANA Philippe</li> <li>- NIYIBIZI Dieudonné</li> <li>- KANEZA Clairia</li> <li>- RUKUNDO Gentillesse</li> <li>- NSENGIYUMVA Germain</li> <li>- NDAYIHAYA Révocate</li> <li>- NDAYISENGA Jean Claude</li> <li>- NIYOMWUNGERE Diane</li> <li>- NZEYIMANA Nicole</li> <li>- NDIMUBANDI Espérance</li> <li>- Médiatrice stock</li> <li>- NIYIMPAGARITSE Goreth</li> <li>- NZEYIMANA Anitha</li> <li>- NIHORIMBERE Jean Claude</li> <li>- NJEKWIZERA Firmin</li> </ul>
8	Technique de Microbiologie des médicaments	LNR	Juin 2024	KWIZERA Steve
9	Ethique et déontologie au Laboratoire	LNR	Février 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NKURUNZIZA Albert</li> <li>- HAJAYANDI Oscar</li> <li>- NDAYEGAMIYE Patric</li> <li>- NIJIMBERE Aline</li> <li>- HAKIZIMANA Pierre</li> <li>- KEZUMUTIMA Peace</li> <li>- NAHIMPEREYE Sylvain</li> <li>- NSANZURWIMO Henri</li> <li>- KABATESI Francine</li> </ul>

N°	Sujet de Formation	Direction /Services/unités demandés	Période de Formation	Nom et Prénom de l'employé
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- NIYIBIGIRA Jean Baptiste</li> <li>- INANDAVA Innocente</li> <li>- NDIMWIZINGA Gervais</li> <li>- BIKORIMANA Jean Claude</li> <li>- NZEYIMANA Anitha</li> <li>- GAHUNGU Patrice</li> <li>- NDIHOKUBWAYO Godeberthe</li> <li>- NDAYIZEYE Goreth</li> <li>- NIYONZIMA Révocate</li> </ul>
10	Formation sur la toxicologie	LNR	Septembre 2023	NIYONZIMA Revocate

## XI. CALENDRIERS DES REUNIONS DE 2023-2024

### XI.1. Calendrier de réunions obligatoires

Type de réunion	Périodicité	Période prévue
Conseil de direction de	Une fois par semaine	Début de la semaine
Direction Administrative, Financière et du Patrimoine	Trimestrielle	Variable
Direction de Recherche	Trimestrielle	Variable
Direction de LNR	Trimestrielle	Variable
Direction des Services Académiques	Trimestrielle	Variable
<b>Evaluation des activités</b>	Mensuelle	1 <sup>er</sup> Mardi de chaque mois
<b>Assemblée Général</b>	Variable	Variable
Cellule de Gestion des Marchés Publics	Variable	variable

Fait à Bujumbura, Le ...../...../2023

Institut National de Santé Publique

Professeur Joseph NYANDWI

Directeur Général