

## EVALUATION MENSUELLE DU MOIS D'AOUT 2023

N°	Activités planifiées	Résultat mesurable/Résultats attendus	Activités réalisées au 31 Aout 2023	Taux de réalisation en %	Ecart en %	Responsable	Explication de l'écart /difficultés rencontrés
<b>OBJECTIF GENERAL 1: AMELIORER LES PERFORMANCES DU SYSTEME NATIONAL DE SANTE ET DU SYSTEME COMMUNAUTAIRE</b>							
<b>Axe stratégique II: Renforcement de la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles</b>							
<b>Résultat attendu 2.7: La capacité des services de laboratoire est améliorée</b>							
<b>Action: II.7.1: Renforcer l'amélioration de la qualité des laboratoires d'analyse biomédicale</b>							
1	Vacciner les nouveaux employés du LNR contre le VHB	Le nombre de personnels vaccinés	11/12 employés vaccinés pour 1 <sup>er</sup> dose	91.1%	8.9%	DLNR	Un personnel était déjà vacciné, l'autre a refusé
2	Détruire les périmés	Les périmés sont détruits	-Lettre de correspondance vers ABREMA ; -Nomination de la commission de destruction ; -Valorisation des produits à détruire	100%	0%	DLNR/DAFP	Activité continue pour mois de septembre
3	Réaliser un audit biosécurité du LNR	L'audit biosécurité est réalisée	7 services sont audités, il reste à auditer la direction et le stock	100%	0%	DLNR	Activité en cours de réalisation
<b>Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé</b>							
<b>Résultat attendu III.1: L'adéquation qualitative et quantitative entre la formation (initiale et continue) des RHS et les besoins du système sanitaire est assuré</b>							
<b>Action III.1.1: Mettre en place un cadre d'accréditation conjointe annuelle des filières de formation initiale médicale et paramédicale</b>							

**Action III 1.3: Assurer le suivi et l'encadrement régulier des institutions de formation médicale et paramédicale**

4	Organiser une journée porte ouverte pour INSP	Une journée porte ouverte est organisée	-mise en place du comité d'organisation ; -Préparation des dépliant	100%	0%	DAFP/DG	Activité continue pour mois de septembre
5	Effectuer des supervisions formatives durant les stages	Une supervision effectuée	Supervision des étudiants sur les terrains de stages du centre-ville Bujumbura	100%	0%	DSA	Activité continue

**Résultat attendu III.2: La gestion des ressources humaines est améliorée**

**Action III.2.2: Elaborer et institutionnaliser les comptes nationaux des ressources humaines en santé**

6	Recruter et payer les salaires du personnel et honoraires des professeurs	Le nombre de personnel et montant payé	163 personnels sont payés	100%	0%	DAFP	NA
---	---	--	---------------------------	------	----	------	----

**AXE STRATEGIQUE V : AMELIORATION DE LA DISPONIBILITE ET DE LA QUALITE DES INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS SANITAIRES**

**Résultat attendu V.2 : La planification de l'acquisition des équipements médicaux et non médicaux des FOSA qui respectent les normes sanitaires est améliorée**

**Action V.2.3: Acquisition des équipements spécialisés au niveau des hôpitaux nationaux et régionaux : une IRM, un scanner par hôpital national), quatre générateurs et une station de traitement d'eau d'hémodialyse par hôpital régional**

7	Acheter les réactifs et consommables	Réactifs et consommables sont acquis (cfr liste en annexe)	Achat des réactifs et consommables de la LNR et de la DSA pour les TP	100%	0%	DAFP	Activité continue
8	Acheter Chaises de paillances	Le nombre de paillances achetées	Demande de pro format	100%	0%	DAFP	Activité continue pour mois de septembre
9	Acheter un groupe électrogène de 35VKVA	Un groupe électrogène acheté	Elaboration du DAO en cours	80%	20%	DAFP	La date de fin d'élaboration du DAO était le 01/8/2023, la date de l'approbation était le 7/08/2023, et la date de publication était prévu en date du 14 Aout 2023.On remarque qu'il Ya du retard dans les procédures
10	Construire des paillances pour les services d'hématologie, serologie,microbiologie	Les paillances pour les services d'hématologie, serologie,microbiologie sont construites	DAO en cours de réalisation	80%	20%	DAFP	L'activité d'élaboration et de publication du DAO n'est pas achevé suite à l'instruction disant que les activités de réhabilitation et de construction sont transférées à l'OBuha.
11	Renouveler les fibres optiques	Les fibres optiques sont renouvelées	-identification des besoins -contact avec les maisons	100%	0%	DAFP	Activité continue pour le mois de septembre
12	Réparer les équipements	Le nombre des équipements réparés	-repartions des comptes d'hématologie ; -Réparation des lignes électriques de l'ancien bâtiment -Réparation du	100%	0%	DAFP	Activité continue

			climatiseur d'unité imagerie médicale -Réparation de la chaîne ELISA du service de sérologie -Réparation des lignes électriques de la bibliothèque et trois classes près de la bibliothèque etc				
13	Acheter les climatiseurs	10 climatiseurs sont	3 climatiseurs sont achetés, il reste à acheter 7 climatiseurs	100%	0%	DAFP	Activité continue pour mois de septembre
14	Acheter les armoires métalliques	8 armoires métalliques sont achetées	Demande des factures pro formats	100%	0%	DAFP	Activités continue pour le mois de septembre

**AXE STRATEGIQUE VI : RENFORCEMENT DU SYSTEME D'INFORMATION SANITAIRE ET DE LA RECHERCHE EN SANTE**

**Résultat attendu VI.2 : La recherche en santé est renforcée**

***Action VI.2.1: Mise en place d'un cadre de collaboration de la recherche en santé de tous les partenaires***

15	Réaliser un travail de recherche en santé	Le nombre d'étude réalisées	- Elaboration de deux protocoles l'une portant sur la cataracte et l'autre portant sur la rougeole.  - Organisation d'un atelier relatif à la validation du document mettant en	100%	0%	DR	Activité continue
----	---	-----------------------------	---	------	----	----	-------------------

			place les unités de recherche				
16	Produire régulièrement un bulletin d'informations de l'INSP	Un bulletin d'information produit	Identification de 6 thèmes pour le prochain bulletin d'information (1 <sup>er</sup> semestre 2023-2024) réalisée	100%	0%	DR	
17	Produire la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi	La revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi produite	Production de 10 manuscrits d'articles scientifiques pour le 1 <sup>er</sup> numéro de la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi (seulement 3 produits sont partagés avec le rédacteur en chef de la revue)	80%	20%	DR	Seulement 3 manuscrits ont été produits et envoyés au rédacteur en chef ( <b>La situation n'a pas évolué depuis la dernière évaluation</b> )
18	Organiser un atelier semestriel de mise à jour et de validation des données de l'ONSP	Données de l'observatoire national santé publique mises à jour Profil sanitaire élaboré	Tenue d'un atelier de mise à jour et de validation des données de l'ONSP avec budget et celle de l'élaboration du profil sanitaire élaborées et envoyées à l'OMS	100%	0%	DR	
19	Former en matière de recherche les cadres du MSPLS du niveau central et de l'INSP	Atelier de formation tenu	-Elaboration des TDRS ; -Transmission de la requête de financement à l'OMS.	100%	0%	DR	En attente du financement

Axe stratégique III : Renforcement de la Gouvernance et du leadership dans le secteur de la santé

Résultat VIII.2 : La coordination de la planification et le Suivi-Evaluation à l'INSP sont renforcés

Action 1 : Le management des activités est amélioré

20	Assurer la coordination des activités de l'INSP	La coordination des activités est assurée	Assurer les réunions d'évaluation, de suivi des activités, réunion d'évaluation, réunions de planification des activités	100%	0%	DG	Activité continue
----	---	---	--	------	----	----	-------------------

TAUX DE REALISATION : 97,5%