

EVALUATION MENSUELLE DES ACTIVITES REALISEES A L'INSP AU COURS DU MOIS D'AVRIL 2023

N°	Activités par résultats	Résultat mesurable/Résultats attendus	Activités réalisés au 30 Avril 2023	Taux de réalisation en %	Ecart en %	Responsible	Explication de l'écart /difficultés rencontrés
----	-------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------	------------	-------------	--

OBJECTIF GENERAL 1: AMELIORER LES PERFORMANCES DU SYSTEME NATIONAL DE SANTE ET DU SYSTEME COMMUNAUTAIRE

Axe stratégique II: Renforcement de la lutte contre les maladies transmissibles et non transmissibles

Résultat attendu 2.7: La capacité des services de laboratoire est améliorée

Action:II.7.1: Renforcer l'amélioration de la qualité des laboratoires d'analyse biomédicale

1	Certifier les hottes	Le nombre des hottes certifiés	3 sur 7 ont été certifiés	100%	0%	MQ/DL NR	Cette activité devrait se faire avec subvention du Fonds mondiale après achat du matériel de calibration à l'INSP.Cependant,cet achat avait été annulé à UGADS.Cette activité sera faite par IRESSEF car les négociations sont en cours
2	Réaliser une relecture des lames dans le cadre de la microscopie	Le nombre de lames relues	2327lames relues	100%	0%	DLNR	NA
3	Former le personnel sur la préparation des panels	Le nombre de personnel formés	10personnels formés	100%	0%	DLNR	NA

Axe stratégique III : Amélioration de la production et de la gestion du personnel de santé

Résultat attendu III.1: L'adéquation qualitative et quantitative entre la formation (initiale et continue) des RHS et les besoins du système sanitaire est assuré

Action III.1.1: Mettre en place un cadre d'accréditation conjointe annuelle des filières de formation initiale médicale et paramédicale

Action III 1.3: Assurer le suivi et l'encadrement régulier des institutions de formation médicale et paramédicale

4	Acquérir des ouvrages dans les filières jugées prioritaires (Laboratoire, Radiologie)	Au moins dix titres pour chaque filière sont achetés.	Attribution du marché à Mallory International,	100%	0%	DAFP/DG	Les livres sont dans les entrepôts de DHL et attendent l'enlèvement autorisé
---	---	---	--	------	----	---------	--

Résultat attendu III.2: La gestion des ressources humaines est améliorée

Action III.2.2: Elaborer et institutionnaliser les comptes nationaux des ressources humaines en santé

5	Recruter et payer les salaires du personnel et honoraires des professeurs	Le nombre de personnel et montant payé	173 personnels sont payés	100%	0%	DAFP	NA
---	---	--	---------------------------	------	----	------	----

AXE STRATEGIQUE V : AMELIORATION DE LA DISPONIBILITE ET DE LA QUALITE DES INFRASTRUCTURES ET EQUIPEMENTS SANITAIRES

Résultat attendu V.2 : La planification de l'acquisition des équipements médicaux et non médicaux des FOSA qui respectent les normes sanitaires est améliorée

Action V.2.3: Acquisition des équipements spécialisés au niveau des hôpitaux nationaux et régionaux : une IRM, un scanner par hôpital national), quatre générateurs et une station de traitement d'eau d'hémodialyse par hôpital régional

6	Rendre fonctionnelle la clinique dentaire :	Clinique dentaire opérationnel	La clinique est opérationnelle	100%	0%	DAFP/DG	NA
7	Renforcer le plateau technique du service d'imagerie médicale	Un appareil d'échographie acquis	-Autorisation d'entente directe avec MAYA MEDICAL EQUIPMENT LIMITED -Elaboration du DAO, -Ouverture et analyse des offres en cours	100%	0%	DAFP/DG	Marché intégré après la révision budgétaire
8	S'approvisionner en appareils (Délitement, un autoclave pour l'élimination des déchets), réactifs et consommables de laboratoire	Un appareil pour test de délitement, un autoclave, réactifs et consommables de laboratoire acquis	Notification définitive du marché national ouvert n° DNCMP/291/F/2022-2023, Marché en cours d'exécution	100%	0%	DAFP	Marché prévu sur toute l'année
9	S'approvisionner en matériel de contrôle de qualité des aliments	Matériel de contrôle de qualité des aliments acquis	Elaboration du DAO, Publication du marché	100%	0%	DAFP	Marché intégré après la révision budgétaire, Livraison attendue fin août
10	S'approvisionner en fournitures et matériels de bureau	Matériels de bureau approvisionnés	-Notification définitive du marché national ouvert n° DNCMP/243/F/2022-2023 relatif à la fourniture du matériel informatique, didactique, de bureau et	100%	0%	DAFP	Marché prévu sur toute l'année

			d'entretien à l'INSP, -Mise en place de la commission de réception et désignation d'un observateur indépendant de la DNCMP - Livraison des lots de MUTRACOM, BUTEPRI et une partie pour FCC				
11	Equiper les salles de cours d'ordinateurs fixes et LCD mural	Au moins 5 salles de cours sont équipées d'ordinateurs fixes et LCD mural	-Notification définitive du marché national ouvert n° DNCMP/243/F/2022-2023 relatif à la fourniture du matériel informatique, didactique, de bureau et d'entretien à l'INSP, -Mise en place de la commission de réception et désignation d'un observateur indépendant de la DNCMP - Livraison des lots de MUTRACOM, BUTEPRI et une partie pour FCC	100%	0%	DAFP	Marché prévu sur toute l'année

12	Réhabiliter les bâtiments et équipements	Les bâtiments et salles de cours peintes	Renforcement des fenêtres Mise de la peinture sur le bloc de dentisterie et dans les salles de classe en cours de préparation.	100%	0%	DAFP	Activité prévue pour toute l'année
13	Aménager une piste pavée à l'entrée se	Partie se trouvant derrière la clôture de l'INSP à l'Avenue	Le marché est en cours d'exécution par le tâcheron	100%	0%	DAFP	Activité en cours

	trouvant derrière la clôture de l'INSP à l'Avenue de l'Hôpital	de l'Hôpital pavée	NAHIMANA Donatien				
14	Acquérir des pièces de rechange	Pièces de rechanges sont acquises (voir liste en annexe)	Notification définitive du marché national ouvert n° DNCMP/242/F/2022-2023 relatif à la fourniture des pièces de rechange à l'INSP Le marché est en cours d'exécution	100%	0%	Chef service maintenance/DAFP	Marché prévu sur toute l'année
15	Acquérir des uniformes pour le personnel	Les uniformes sont disponibles	Demande de pro-forma à l'AFRITEXTILE	100%	0%	DAFP/DG	L'activité continue pour le mois de Mai
16	Produire la revue scientifique de santé publique et de médecine du Burundi	Un numéro de la revue scientifique de santé publique produit	Tenue de la réunion des enseignants –chercheurs par le DG pour échanger et voir comment accélérer la production des articles scientifiques Partage des mémoires des étudiants de master avec le DR (dernier cohorte).Il reste à les partager avec les enseignants chercheurs pour la production des articles scientifiques	80%	20%	DR	Activité continue

17	Réaliser au moins un travail de recherche en santé	Au moins un travail de recherche disponible	Restitution des résultats de la première phase (qualitative) de l'étude sur la faisabilité et acceptabilité de l'oxymètre de pouls Rad-G aux membres du comité technique et préparation de la deuxième phase (quantitative)	100%	0%	DR	NA
18	Organiser un atelier semestriel de mise à jour et de validation des données de l'ONSP	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Un texte portant création, organisation et fonctionnement de l'ONSP sont disponibles et transmis ✓ Deux séances de démonstration de la plateforme de l'ONSP aux cadres de l'INSP et du MSPLS effectuée 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Les textes ont été finalisés et transmis au cabinet du Ministre. Nous les avons retournés après correction et inputs du SP. Mais les textes on ne les trouve pas au cabinet ✓ Démonstration pratique en cours de préparation pour le mois de mai pour l'INSP et au conseil de cabinet quand les textes le régissant sont disponibles 	100%	0%	DR	L'activité en cours
19	Produire régulièrement un bulletin d'informations de l'INSP	Un bulletin d'information de l'INSP disponible	8drafts d'articles sur 9 ont été partagés avec le comité de relecture et seulement 4 sont à la dernière étape	100%	0%	DR	Activité continue

20	Assurer la coordination des activités de l'Institut	Le nombre de réunions hebdomadaires et rapports d'activités faites	12 réunions hebdomadaires et rapports d'activités sont faites	100%	0%	Tous les directeurs/DG	4 rapports hebdomadaires, 4 PV du Conseil de Direction, 1 PV de la réunion du CA
Taux de réalisation				99.00%	1.00%		