

REPUBLIQUE DU BURUNDI
MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE ET
DE LA LUTTE CONTRE LE SIDA



INSTITUT NATIONAL DE SANTE PUBLIQUE (INSP)
EVALUATION SEMESTRIELLE DES ACTIVITES (S1/2020-2021)

I. INTRODUCTION

L'Institut National de Santé Publique (INSP) a été créé par le Décret n°100/090 du 30 mai 1991 avec une triple mission à savoir :

- la formation initiale et continue des personnels de santé,
- la promotion et l'initiation de la recherche appliquée en Santé Publique,
- la réalisation d'analyses de biologie médicale, de contrôle de qualité des médicaments, de l'eau, des aliments et de l'environnement.

Il a le statut juridique d'une Administration Personnalisée de l'Etat et est placé sous la tutelle du Ministère de la Santé Publique et de la Lutte contre le Sida.

II. ACTIVITES REALISEES PLANIFIEES

Objectif principal	Activité planifiée	Résultats Mesurables Attendus	Indicateur Objectivement vérifiable	Réalisations au 31 décembre 2020	Echéance	Appréciation	
						DG	Cabinet/MSPLS
1. Améliorer le management des activités	Assurer la coordination des activités de l'Institut	-Réunions hebdomadaire, mensuelles -Rapports d'activités hebdomadaires, mensuel	-PV de réunions hebdomadaire, mensuelles -Rapports d'activités hebdomadaires, mensuel	-Réunions hebdomadaires, mensuelles et trimestrielles -Rapports d'activités hebdomadaires, mensuels et trimestriels	Annuel	100%	
2. Améliorer le système des approvisionnements et stocks	Acquérir une moto pour faciliter les approvisionnements	Moto disponible	PV de réception	Ouverture, analyse des offres et réception de la moto	30 septembre 2020	100%	
	Elaborer le plan de	Plan de passation des	Lettre de	Elaboration du PPM	Juillet	100%	

	passation des marchés (PPM)	marchés disponible	transmission		2020		
	Renforcer les capacités du personnel sur la gestion des stocks et des approvisionnements	Nombre de personnels formés	Rapport de formation	-Demande de cotation pour le recrutement d'un consultant chargé d'assurer la formation -Ouverture et analyse des offres	Annuel	100%	
3. Améliorer la gestion des ressources humaines	Elaborer un plan de formation en cours d'emploi du personnel de l'INSP	Plan de formation en cours d'emploi du personnel de l'INSP disponible	Document du plan de formation	Elaboration du plan de formation	30 septembre 2020	100%	
	Renforcer les capacités du personnel de la comptabilité sur les opérations comptables ordinaires	Nombre de personnels formés	Rapport de formation	-Demande de cotation pour le recrutement d'un consultant chargé d'assurer la formation -Ouverture et analyse des offres	Annuel	100%	
	Elaborer un plan de développement des ressources humaines	Plan de développement des ressources humaines disponible	Document du plan de formation	-Elaboration du contexte et justifications -Elaboration des objectifs -Elaboration d'un plan opérationnel -Elaboration d'un plan de mise en œuvre en cours	Mars 2021	50%	
	Actualiser et valider les textes fondamentaux	- Décret portant réorganisation de l'INSP -Révision statut du personnel	- Décret portant réorganisation de l'INSP -Révision statut du personnel -	-Décret portant réorganisation de l'INSP élaboré et transmis	Annuel	50%	
4. Améliorer le système de gestion comptable	Assurer régulièrement le recouvrement des créances	Montant à recouvrer : 60.310.326 FBU	Rapport de recouvrement	Montant recouvré : 50.109.815 FBU	31 décembre 2020	83%	

	Assurer le suivi des recettes	Montant des recettes prévues : 403.619.664 FBU	Rapport financier	Montant reçu : 347.887.114 FBU	31 décembre 2020	86%	
5. Développer les stratégies d'autofinancement	Acquérir les équipements du centre de dentisterie	Les équipements sont acquis	PV de réception	DAO disponible BC publication dans le journal le Renouveau Ouverture et analyse des offres en cours	Annuel	100%	
	Acquérir un spectrophotomètre pour l'analyse de l'eau	Un spectrophotomètre est acquis	PV de réception	DAO disponible BC publication dans le journal le Renouveau Ouverture et analyse Attribution du marché	Annuel	100%	
6. Améliorer le système de communication interne et externe	Améliorer le système de communication intra/internet	-Suivi de l'internet dans toutes les directions (7 MO à 12MO : CBINET et 3MO+9MO : BBS) -Plan de communication élaboré et validé	-Rapport d'activité -Plan de communication disponible	Passage de 7 MO à 12MO : CBINET et 3MO+9MO : BBS Elaboration et validation du Plan de communication	Annuel	100%	
	Mettre en place une cellule de communication	Cellule est mise en place	Lettre de nomination	En attente du décret portant réorganisation de l'INSP	Annuel	0%	
	Mettre à jour régulièrement le site WEB de l'INSP	Le site est mis à jour régulièrement	Rapport d'activité	Communiqués (incinérateur fonctionnel de nouveau, publications des marchés, inscription des étudiants)	Annuel	100%	
7. Assurer l'aménagement	Construire un	Restaurant construit	PV de réception	Réception provisoire d'un	31 juillet	100%	

et la maintenance des bâtiments et équipements	restaurant ouvert et une guérite à l'entrée de l'INSP			restaurant ouvert	2020		
	Aménager une piste goudronnée et le parking côté prélèvement : élaboration des devis quantitatifs	Une piste est goudronnée et un parking réhabilité	PV de réception	DAO en cours d'élaboration	Annuel	30%	
	Acquérir des pièces de rechanges pour les équipements de laboratoire et autres	Pièces de rechanges pour les équipements de laboratoire et autres disponibles	PV de réception	-Réception et installation des pièces de rechange de l'incinérateur .Relance du marché pour celles des appareils du laboratoire, l'analyse est en cours	Annuel	95%	
	Réhabiliter les bâtiments et réparer le matériel et équipements	Les bâtiments sont réhabilités (Fissures, peintures, ...) La maintenance préventive des appareils du service de virologie Les travaux de réhabilitation des paillasses du service de mycobactériologie et le matériel Les équipements sont réparés	PV de réception	-Réparation de 70 chaises, 24 tables et 4 étagères -Réparation des équipements (climatiseurs, frigos, congélateurs Réhabilitation des bâtiments (peinture, concertinas et plafonds du bloc abritant le Master), -Entretien et réparation du circuit hydraulique de l'autoclave du service Microbiologie, réparation du circuit hydraulique de l'autoclave du service Microbiologie, du coagulomètre du Service Mycobactérie et des lignes électriques au niveau de l'administration...	Annuel	100%	
8. Améliorer le système d'hygiène, de sécurité et	Installer des réservoirs d'eau	Les réservoirs d'eau sont installés	Rapport d'activité	4 réservoirs d'eau acquis et installés	30 Septembr	100%	

de l'environnement					e 2020		
	Mettre en place un incinérateur de secours type Montfort	L'incinérateur est mis en place	L'incinérateur est fonctionnel	Elaboration du devis quantitatif et estimatif de l'incinérateur Nous avons constaté que le montant du marché dépasse largement le budget prévu. On propose de construire d'une fosse à cendre	30 Septembre 2020	30%	
	Améliorer l'aménagement des jardins de l'INSP	Les jardins sont entretenus et aménagés	Rapport d'activité	Jardins régulièrement entretenus	Annuel	100%	
	Organiser bimensuellement des travaux d'hygiène par les personnels et étudiants	Travaux d'hygiène organisés	Liste des présences	Les travaux d'hygiène ont été réalisés	Annuel	100%	
9. Assurer l'approvisionnement des unités de prestation en matériels, équipements, réactifs et consommables	S'approvisionner en réactifs et consommables	Réactifs et consommables acquis	PV de réception	Ouverture, analyse et attribution des marchés pour les réactifs de tous les services de laboratoire. Réactifs en cours de commande chez CAMEBU (seules 29% des quantités commandées par l'INSP seront fournies par la CAMEBU) Substances chimiques de références en cours de commande	Annuel	100%	
	Acheter les contrats de maintenance des équipements	Contrat de maintenance des équipements disponible	Contrat de maintenance du HPLC et Spectrophotomètre UV visible conclu	L'exécution du contrat a été suspendue suite à la pandémie de la COVID 19	Annuel	50%	
	Acheter une plaque d'opaline	Equipements acquis	PV de réception	Ouverture, analyse et réception. Relance du marché	31 décembre	95%	

					2020		
	Acheter les EPI (bottes, blouses)	EPI disponibles	PV de réception	Réception des bottes, masques chirurgicaux, établissement des bons de commande pour la confection des blouses pour les laborantins et relance du marché pour les masques respirateurs	30 septembre 2020	90%	
	Acheter 2 onduleurs pour les appareils de sérologie	02 onduleurs disponibles	PV de réception	Réception de 2 onduleurs	30 septembre 2020	100%	
	Achat des intrants pour la préparation du sang de contrôle de la NFS	Intrants pour la préparation du sang de contrôle de la NFS disponibles	PV de réception	Réception des intrants	30 septembre 2020	100%	

Objectif Principal	Activité planifiée	Résultats Mesurables Attendus	Indicateurs Objectivement Vérifiables	Réalizations au 31 décembre 2020	Echéance	Appréciation	
						DG	Cabinet /MSPLS
10. Renforcer l'organisation des filières déjà en place	Acquérir du mobilier et matériel informatique	100chaises ,50 tables ,5 armoires, 5étagères ,10 ordinateurs de bureau et 2 imprimantes sont achetées	PV de réception	-Réception de 72 chaises ,25tables et 5 étagères -Appel d'offre relancé pour la fourniture de 7 ordinateurs de bureau, 4 laptops et 2 imprimantes réseaux	31 décembre 2020	80%	
	Acquérir les réactifs et matériels de laboratoire pour les TP	Les réactifs et matériels pour les TP sont achetés	PV de réception	Achat de réactifs et matériels pour les TP	31 décembre 2020	100%	
	Acheter et installer le logiciel de gestion des étudiants	Le logiciel de gestion des étudiants est fonctionnel,	PV de réception	Les spécifications techniques du logiciel sont élaborées, On attend sa validation par le bailleur pour pouvoir lancer l'appel d'Offres	31 décembre 2020	80%	
11. Renforcer l'encadrement des stages	Organiser deux sessions de formation pour les encadreurs de terrains de stages sur les technique et outils d'encadrement des stagiaires	2 sessions de formation des encadreurs de terrains de stages organisées	Rapport de formation	Organisation de 2 sessions de formation des encadreurs de terrains de stages	31 décembre 2020	100%	
	Organiser des supervisions formatives sur les terrains de stages	Au moins 3 supervisions formatives sont organisées	Rapport de supervision	Une supervision à l'endroit des stagiaires des hôpitaux de Bujumbura et deux supervisions à l'intérieur du pays organisées	31 décembre 2020	100%	

12. Mettre en œuvre un programme de formation continue	Concevoir un programme de formation continue selon les besoins ressentis par le personnel de santé	-Les domaines de formations sont définis -Maquette de formation disponible -Un programme de formation continue disponible	Document programme	Les domaines de formations sont définis, draft de la maquette de formation disponible et un document programme de formation continue est en cours d'élaboration	31 décembre 2020	80%	
13. Organiser une évaluation des offres de formation	Mener une enquête d'évaluation des offres de formations	Une enquête d'évaluation des offres de formation est réalisée	Rapport d'enquête	Une enquête d'évaluation des offres de formation a été réalisée	31 décembre 2020	100%	
	Organiser un atelier de validation du rapport d'enquête des offres de formations	Un atelier de validation du rapport est organisé	Rapport de l'atelier	Un atelier de validation du rapport a été organisé	31 décembre 2020	100%	
14. Mettre en œuvre un plan de développement du personnel de la direction de la formation	Poursuivre l'accompagnement de 3 enseignants de l'INSP en formation doctorale	3 enseignants suivent une formation doctorale	Un rapport de formation	3 enseignants suivent leur formation doctorale et le rapport de l'état d'avancement des activités effectuées est disponible	31 décembre 2020	100%	

Objectifs spécifiques	Actions concrètes	Résultats mesurables	Indicateurs objectivement vérifiables	Réalizations au 31 décembre 2020	Echéances	Appréciation	
						DG	Cabinet MSPLS
15. Réaliser des études sur des thématiques en concordance avec les problèmes prioritaires de santé	Réaliser au moins un travail de recherche en santé	Résultat d'au moins un travail de recherche disponible	Nombre d'études réalisé	<p>- Rapport définitif de l'étude sur l'évaluation des offres de formation du BAC à INSP disponible</p> <p>- Le protocole de recherche de mise en œuvre de la supplémentation en Vit A et déparasitage à l'albendazole des enfants de moins de 5 ans et son budget validés et requête de financement signé par le Ministre</p> <p>-Soumission d'une offre technique et budgétaire de l'étude sur l'évaluation des formations sanitaires et du suivi des obstacles à l'accès, la disponibilité, l'utilisation et à l'état de préparation des services essentiels dans le contexte de la COVID 19 commandité par OMS.</p>	31 décembre 2020	100%	
16. Développer un cadre de dissémination	Elaborer les termes de référence pour les comités de la revue et leur fonctionnement	Termes de références pour les comités disponibles	Document des termes de référence	Les TdRs pour les comités de la revue ont été élaborés et ils se sont même déjà réunis deux	31 décembre 2020	100%	

des résultats de la recherche en santé				fois pour discuter des modalités de travail et de la forme de la revue (articles scientifiques etc)			
	Créer un espace web dédié à la revue scientifique sur le site web de l'INSP	Un espace web est disponible sur le site web de l'INSP	Espace web sur le site de l'INS	La création a été discutée avec le webmaster (informaticien de l'INSP) pour s'exécuter et il est à pieds d'œuvre	31 décembre 2020	30%	
	Tenir des réunions des membres du comité de la revue	Deux réunions au moins des membres du comité de la revue sont tenues	PV de réunion des membres du comité	Deux réunions dont un du comité de Direction et l'autre du comité de rédaction de la Revue de Santé Publique et de Médecine ont été organisées et tenues	31 décembre 2020	100%	
	Identifier les membres du comité d'éthique institutionnel à l'INSP	Les membres du comité d'éthique institutionnel à l'INSP sont désignés	Lettre de désignation	Les membres ont été identifiés et leur désignation officielle a été effectué par le Président du comité national d'éthique en même temps Directeur Général de l'INSP	31 décembre 2020	100%	
	Former les membres du comité éthique institutionnel sur l'éthique en recherche	Tous les membres du comité d'éthique formés	Rapport de formation	Rien n'a été déjà fait	31 déc 2020	0%	
		Soumettre au moins trois abstracts dans des conférences/symposiums/congrès régionaux ou internationaux	Au moins trois abstracts sont soumis dans les conférences/symposiums/congrès régionaux ou internationaux	Nombre d'abstracts soumis	Enseignants-chercheurs ont soumis des articles dans des conférences internationales	31 déc 2020	100%
	Assurer la participation d'au moins trois chercheurs dans des conférences/symposiums/congrès régionaux ou internationaux	Au moins trois chercheurs ont participé dans les conférences/symposiums/congrès régionaux ou internationaux	Rapport de missions	L'activité n'a pas eu lieu en présentiel pour raison de la pandémie de Covid-19. Toutes fois la participation par vidéoconférence a eu lieu avec	31 déc 2020	30%	

				un cadre de l'INSP			
17. Mettre en place et rendre opérationnel l'Observatoire National de Santé pour une coordination de la production des connaissances, la diffusion et l'utilisation des résultats des études	Organiser au moins une réunion technique trimestrielle de l'ONS	Au moins une réunion technique trimestrielle de l'ONS est tenue	PV de réunion technique trimestrielle de l'ONS	Une réunion technique par vidéoconférence avec l'équipe d'AFRO/OMS ont été tenue pour la mise à niveau de l'équipe du Burundi sur la nouvelle architecture de l'observatoire Africain de Santé	31 déc 2020	100%	
	Effectuer au moins une mission d'échange d'expérience sur l'ONS	Au moins une mission d'échange d'expérience sur l'ONS est réalisée	Rapport de mission	Tdrs de la mission ont été préparés ainsi que toute la logistique néanmoins, suite au contexte actuel du Covid-19 l'activité a été reportée plus tard	31 déc 2020	25%	
	Restituer les résultats d'au moins une mission d'échange d'expérience	Les résultats d'une mission d'échange d'expérience sont restitués	PV de restitution des résultats disponible	A cause de la pandémie de Covid-19, une mission ad hoc que l'équipe de l'INSP devrait effectuer en RDC n'a pas eu lieu	31 déc 2020	0%	
	Organiser des réunions techniques de collectes et validation des données de l'ONS	Des réunions techniques de collectes et validation des données tenue	Nombre de réunions Techniques	Deux réunions ont été tenues, une pour l'adaptation des TdRs génériques et du budget de l'atelier de l'ONS en préparation et l'autre sur la mise à niveau sur l'ONS une équipe technique restreinte qui va animer l'atelier	31 déc 2020	100%	
	Acquérir le nom du domaine de l'Observatoire National en Santé (ONS)	Nom du domaine de l'ONS acquis	Nom du domaine de l'Observatoire	Le nom du domaine a été identifié mais suite à l'intégration des ONS à l'Observatoire africain de la	31 déc 2020	100%	

				santé le processus est au ralenti			
18. Renforcer les capacités institutionnelles en matière de recherche	Initier la mise en place du centre de recherche en santé	Les procédures de mise en place du centre de recherche en santé sont effectives	Documents de procédures de mise en place du centre de recherche en santé	Non réalisé car le processus n'a pas encore commencé	31 déc 2020	0%	
	Organiser des formations à l'endroit des chercheurs sur au moins deux Logiciels de gestion des données	Au moins une formation à l'endroit des chercheurs des Logiciels de gestion des données est tenue	Rapport de formation	Formation sur l'Epi info a eu lieu mais le STATA n'a pas été réalisé suite probablement aux agendas chargés des experts dans ce domaine	31 déc 2020	60%	
	Tenir des réunions avec des équipes mixtes d'enseignants et des chercheurs dans les activités de recherche	Les équipes mixtes d'enseignants et des chercheurs dans les activités de recherche se réunissent	Rapport de réunion	Des réunions équipes enseignants-chercheurs sont tenues ponctuellement et surtout s'il y a des événements à préparer en commun (élaboration des protocoles de recherche etc)	31 déc 2020	100%	

Objectifs spécifiques	Actions concrètes	Résultats mesurables	Indicateurs objectivement vérifiables	Réalizations au 31 décembre 2020	Echéances	Appréciation	
						DG	Cabinet/MSPLS
19. Renforcer les capacités de réalisation du Laboratoire National de Référence	1. Identifier et transmettre les besoins en ressources humaines	Les besoins en ressources humaines sont exprimés	Liste des besoins en ressources humaines disponible	Le document des besoins en ressources humaines est disponible	30 août 2020	100%	
	2. Elaborer la liste et les spécifications techniques des équipements manquant pour le contrôle de qualité de l'eau et des aliments	Les spécifications techniques pour les équipements de contrôle de la qualité de l'eau et des aliments sont élaborées	Les spécifications techniques pour les équipements de contrôle de la qualité de l'eau sont disponibles	Les spécifications techniques pour le contrôle de la qualité des aliments sont en cours d'élaboration.	30 août 2020	50%	
	4. Identifier les nouvelles analyses à effectuer pour élargir la gamme.	Les nouvelles analyses à faire sont inventoriés	La liste des nouvelles analyses est disponible	Les nouvelles analyses pour différents services ont été identifiées	30 août 2020	100%	
	5. Elaborer et transmettre les spécifications techniques du matériel (équipements et réactifs) pour les nouvelles analyses	Spécifications techniques du matériel sont disponibles	Registre de transmission	Spécifications techniques du matériel élaborées et transmises	30/09/2020 (Activité continue)	100%	
	6. Préparer et transmettre un projet de texte de création de l'unité d'analyse des	Projet de texte est élaboré	Un document portant création d'unité d'analyse des plantes médicinales et	Il faut une commission technique multisectorielle.	31 Déc 2020	0%	

Objectifs spécifiques	Actions concrètes	Résultats mesurables	Indicateurs objectivement vérifiables	Réalisations au 31 décembre 2020	Echéances	Appréciation	
						DG	Cabinet/MSPLS
	plantes médicinales et toxicologie		toxicologie est disponible				
	7. Préparer et transmettre un projet de texte de création d'un centre spécialisé pour la coordination des opérations de surveillance et de riposte face aux épidémies à l'INSP	Projet de texte est élaboré	Un document portant création d'un centre spécialisé pour la coordination des opérations de surveillance et de riposte face aux épidémies	Cette activité est confiée au COUSP au MSPLS donc n'est plus nécessaire à l'INSP et sera retirée du plan d'action	31 déc 2020		
	8. Préparer et transmettre une lettre de demande de pré qualification du laboratoire de contrôle de qualité des médicaments par OMS	La correspondance est transmise à l'OMS	Copie du LIF (Laboratory Information File)	La copie du LIF signé par les autorités de l'INSP est disponible	31 Mars 2021	100%	
	9. Réaliser les analyses des échantillons	Analyse des échantillons réalisée	Rapports d'activités	-Analyse de biologie médicale : 50.726 échantillons analysés -Contrôle de qualité du médicament : 134 échantillons analysés	31 déc 2020	100%	
20. Renforcer le réseau des	10. Identifier les laboratoires devant	Les laboratoires constituant le réseau	La liste des laboratoires faisant	Les laboratoires qui feront partie du réseau sont: HPRC,	31 déc 2020	100%	

Objectifs spécifiques	Actions concrètes	Résultats mesurables	Indicateurs objectivement vérifiables	Réalisations au 31 décembre 2020	Echéances	Appréciation	
						DG	Cabinet/MSPLS
laboratoires	faire partie du réseau pour les autres analyses	sont identifiés	parti du réseau	HMK, CHUK, CPLR, l'Hôpital du Cinquantenaire de KARUSI + 47 hôpitaux de districts			
	11. Préparer un projet de lettre pour l'approbation du LNR comme fournisseur des échantillons des PT	Le LNR est approuvé comme fournisseur des PT par le MSPLS	La lettre d'approbation	La lettre d'approbation est disponible dans les différents services du LNR	31 mars 2021	100%	
21. Réaliser l'assurance qualité et faire accréditer les services du Laboratoire National de	12. Identifier les tests à faire accréditer	Les premiers tests candidats pour l'accréditation sont sélectionnés	PV de réunion de la cellule qualité	8 tests identifiés pour l'accréditation : -Microscopie TB, -Test Xpert MTB/ RIF, - GE, - Examen selles, -AgHbs, -ACHvc, -Test de syphilis, -NFS	31 mars 2021	100%	
	13. Sélectionner l'organe d'accréditation	L'organe d'accréditation a été contacté	PV de sélection de l'organe d'accréditation	Deux maisons d'accréditations ont identifiées : KENAS et SADCAS. Reste la mobilisation des fonds et l'envoi d'une demande. Les activités de riposte de la	31 mars 2021	20%	

Objectifs spécifiques	Actions concrètes	Résultats mesurables	Indicateurs objectivement vérifiables	Réalisations au 31 décembre 2020	Echéances	Appréciation	
						DG	Cabinet/MSPLS
				Covid-19 n'ont pas permis l'avancée dans la démarche qualité.			
	14. Publier une manifestation d'intérêt pour l'accréditation des tests pour le laboratoire d'analyse biomédicale	La demande d'accréditation est portée à la connaissance du public	Document pour la manifestation d'intérêt.	Les activités de riposte de la Covid-19 n'ont pas permis l'avancée dans la démarche qualité	31 mars 2021	0%	
	15. Faire le CQE pour 2 échantillons de médicament dans un labo pré-qualifié OMS	Au moins un échantillon par semestre est analysé	Rapport d'analyse	A cause de la pandémie de covid-19 l'envoi des échantillons est devenu difficile	31 déc 2020	0%	
	16. Faire un audit du Laboratoire de contrôle de la qualité des médicaments	Un audit est réalisé.	Rapport d'audit	L'audit a été réalisé	31 août 2020	100%	
	17. Identifier un organe accrédité pour la fourniture des PT	Les échantillons reçus comme PT sont envoyés par un organe accrédité	PV de la réunion de la cellule qualité	Le Laboratoire n'a pas encore d'évidence de l'accréditation de l'un des fournisseurs des PT (REQAS) L'évidence existe pour SRL Ouganda	31 mars 2021	50%	
	18. Participer dans les essais d'intercomparisons des laboratoires de	Les échantillons de comparaison inter laboratoires sont analysés	Rapport d'analyse	Les 6 échantillons qui nous ont été confiés pour cette période ont été analysés. Il s'agit de : frottis pour	31 août 2020	100%	

Objectifs spécifiques	Actions concrètes	Résultats mesurables	Indicateurs objectivement vérifiables	Réalizations au 31 décembre 2020	Echéances	Appréciation	
						DG	Cabinet/MSPLS
	contrôle de qualité			microscopie TB, selles, GE, VIH, Syphilis, AgHBS et coloration de gram.			
	19. Faire vacciner le nouveau personnel	Le personnel est vacciné contre au moins l'hépatite B	Le nombre de personnes vaccinés	38 personnels du laboratoire ont été vaccinés 6 ne le sont pas encore	31 août 2020	80%	
	20. Etablir et transmettre les besoins en contrats de maintenance des équipements	Les besoins nécessitant un contrat de maintenances sont exprimés	La liste des besoins nécessitant un contrat de maintenance	Les besoins nécessitant un contrat de maintenances ont été exprimés	31 Aout	100%	
	21. Préparer le sang de CQ pour la NFS	L'échantillon servant de CQ pour la NFS est fait à l'INSP	Les procédures et les aliquotes des échantillons de CQ	Acquisition des intrants pour la préparation Une correspondance officielle de demande de poche envoyé au CNTS qui. Nous attendons la rentrée des classes pour le second trimestre pour avoir la poche de sang.	31 déc 2020	80%	
22. Renforcer les capacités du LNR	22. Former le personnel	Personnels formés	Rapport de formation	-Elaboration des modules de formation et des présentations Identification des formations nécessaires Identification des personnes à former	31 déc 2020	70%	

Objectifs spécifiques	Actions concrètes	Résultats mesurables	Indicateurs objectivement vérifiables	Réalizations au 31 décembre 2020	Echéances	Appréciation	
						DG	Cabinet/MSPLS
				TDR pour la formation en biosécurité rédigé et transmis La maison qui doit assurer la formation sur la chaîne ELISA de Sérologie a déjà transmis le rapport des besoins			
	23. Prélever et analyser les échantillons pour la surveillance de la COVID-19	Nombre d'échantillons prélevés et analysés	Registre d'analyse	29.223 échantillons ont été prélevés et analysés (octobre, novembre et décembre)	Activité continue	100%	
	24. Délivrer les certificats des tests COVID-19 pour les voyageurs	Nombre de certificats établis	Bordereau de paiement Copie des certificats établis	Délivrance de 15.889 certificats des tests COVID-19 pour les voyageurs (octobre, novembre et décembre)	Activité continue	100%	
	25. Assurer la supervision des sites de diagnostic de la COVID-19	Nombre de sites supervisés	Rapport de supervision	5 Supervision des sites de diagnostic de la COVID-19 ont été faites	Activité Continue	100%	

Objectifs spécifiques	Actions concrètes	Résultats mesurables	Indicateurs objectivement vérifiables	Réalisations au 31 décembre 2020	Echéances	Appréciation	
						DG	Cabinet/MSPLS
Activités faites mais non planifiées	Investiguer sur les causes d'une maladie non encore identifiée sur la colline de Nyakazu en commune Mpinga Kayove de Rutana	Trois échantillons d'eau et trois de selles analysés	-Rapport de l'investigation -Résultats d'analyse	Analyse bactériologique des échantillons : Trois pour l'eau- et trois de selles Identification d'Escherichia Coli dans les échantillons de selles et d'eau	9-11 Octobre 2020	100%	
Moyenne						80%	

III. Conclusion

Au regard des activités planifiées par l'INSP au cours de l'exercice 2020-2021, le niveau de réalisations est globalement satisfaisant. Au niveau de la Direction Administrative et Financière, les marchés planifiés avancent normalement. Néanmoins, l'INSP avait confié la commande des réactifs et consommables de laboratoire à la CAMEBU pour lancer un appel d'offres international. Seul 29% de la quantité commandée sera effectivement livrée par la CAMEBU. Le résultat de cette commande n'est donc pas satisfaisant. Au niveau de la Direction des Laboratoires, les activités liées à la surveillance et la riposte contre la pandémie de la COVID 19 ont occupé une partie du personnel laborantin laissant en souffrance certaines autres activités.